



*Networld*

NW主催

Software in CSP & Open Value  
説明会

# 本日のスケジュール

- ご挨拶
- Agenda
- Open Value 概要
- Software in CSP 概要
- 質問受付

# Microsoft ライセンスプログラム Open Value



# Agenda

---

- Open Value 概要
  - Open Value のメリット、内容、しくみ、購入フロー
- Open Value Subscription 概要
  - Open Value Subscriptionのメリット、内容、しくみ、購入フロー
  - Open Value/Open Value Subscription/Open Businessの比較
- 申請書について
  - 提出後のフロー概要
  - 申請書の各項目について
  - 申請書記入の注意点
- 契約の流れ
  - 契約～納品までのフロー
  - 契約～納品までのステップ
  - 契約～納品までに届く通知



# Open Value 概要



# Open Licenseとの比較（企業）

2021年12月末  
終了

Open Licenseとの比較	Open Value (OV)	Open Value Subscription (OVS)	Open License
ライセンス形態	永続ライセンス ※一部サブスクリプション系ライセンスの取り扱い有	非永続ライセンス ※OVで永続ライセンス扱いの製品が非永続ライセンスに変換	永続ライセンス
プログラム契約期間	3年	3年	2年
初回購入条件	3ライセンス以上	3ライセンス以上の <b>全社契約購入</b>	3ライセンス以上
追加購入条件	1ライセンスから可	1ライセンスから可	1ライセンスから可
割引オプション	全社契約割引 ※全社契約選択時のみ	全社契約割引	なし
SA	あり(標準付属)	あり(標準付属)	有無を選択可
支払方法	・一括支払い ・1年毎分割支払いから選択	1年毎分割支払い	一括支払い
ライセンス管理 インストールメディア入手	VLSCサイト	VLSCサイト	VLSCサイト
契約行為の有無	あり ※オンラインWEB署名	あり ※オンラインWEB署名	なし
商流固定	あり	あり	なし
発行される契約番号	契約番号(7桁~8桁)	契約番号(7桁~8桁)	・新規：ライセンス認証番号 (15桁) ライセンス番号 (8桁) ・追加：ライセンス番号 (8桁)

# Open Value (OV)

## ■ プログラム内容

- 契約期間 :3年
- 購入条件 :3ライセンス(L&SA,もしくはSA)
- 支払方法 :一括支払い、年次分割支払い
- 提供ライセンス :L&SA、SA
- アップグレード保証 :すべての製品で保証
- 契約単位 :国内の企業もしくは企業グループ
- 購入規模 :日本国内の関連会社を含めた購入可能
- 購入オプション :全社導入(全社契約)オプション\*、個別購入オプション
  - \*対象製品を全社導入する場合は、10%~15%割引(対象製品:Windows OS / Office Pro Plus / Core CALとセット製品)
- ライセンス管理 VLSC(WEB)サイト上に契約・ライセンス情報記載
- 更新:契約満了30日前から満了日まで

※AOVは全社契約オプションなし

# Open Value (OV)

- **分割支払いが可能**
  - お支払い方法を一括/年次分割から選択可能です。年次分割支払いによって初期投資の削減、3年間の計画的な予算化を可能にします。
- **ライセンス管理の一元化可能**
  - 関連会社や支店を含めた一括購入・管理の実現で、システム部門の業務負担やコスト削減が可能になります。
- **最新バージョンの使用可能**
  - 常に最新バージョンのソフトウェア製品を使用することで追加コストをかけずに競争力を維持することが可能です。また、最新バージョンまでの全バージョンから用途に合わせたバージョンを選択して使用することが可能です。
- **効率的な追加購入が可能**
  - 残契約期間に応じた金額で追加購入が可能です。また、追加購入されたライセンスも契約番号で一括管理可能です。
- **社内システムの標準化に最適**
  - 割引価格で全社内に主要製品を導入することが可能です。また社員の自宅環境も合わせて標準化することが可能です。

# Open Value (OV)

## プログラムのしくみ

### a 購入オプション

- 必要なライセンスを必要な数ごと購入できる「個別購入オプション」と全社のコンピュータ台数分を包括契約できる「全社契約オプション」のいずれかを選択、または組み合わせて購入いただけます。全社契約オプションの価格は、契約期間のソフトウェアを固定した割引率でご購入いただけます。

※AOVは全社契約オプションなし


必要なライセンスを必要数購入するなら

**個別購入オプション**

**購入例**

Office Professional Plus × 8  
Visio Professional × 3  
Windows OS × 8

合計 **19** ライセンス



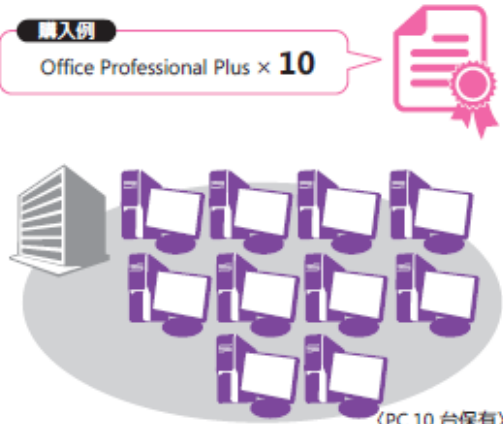
主なマイクロソフト製品のライセンスを、お客様の必要な数だけご購入いただけます。

ソフトウェアの標準化をお望みなら

**全社契約オプション**

**購入例**

Office Professional Plus × **10**

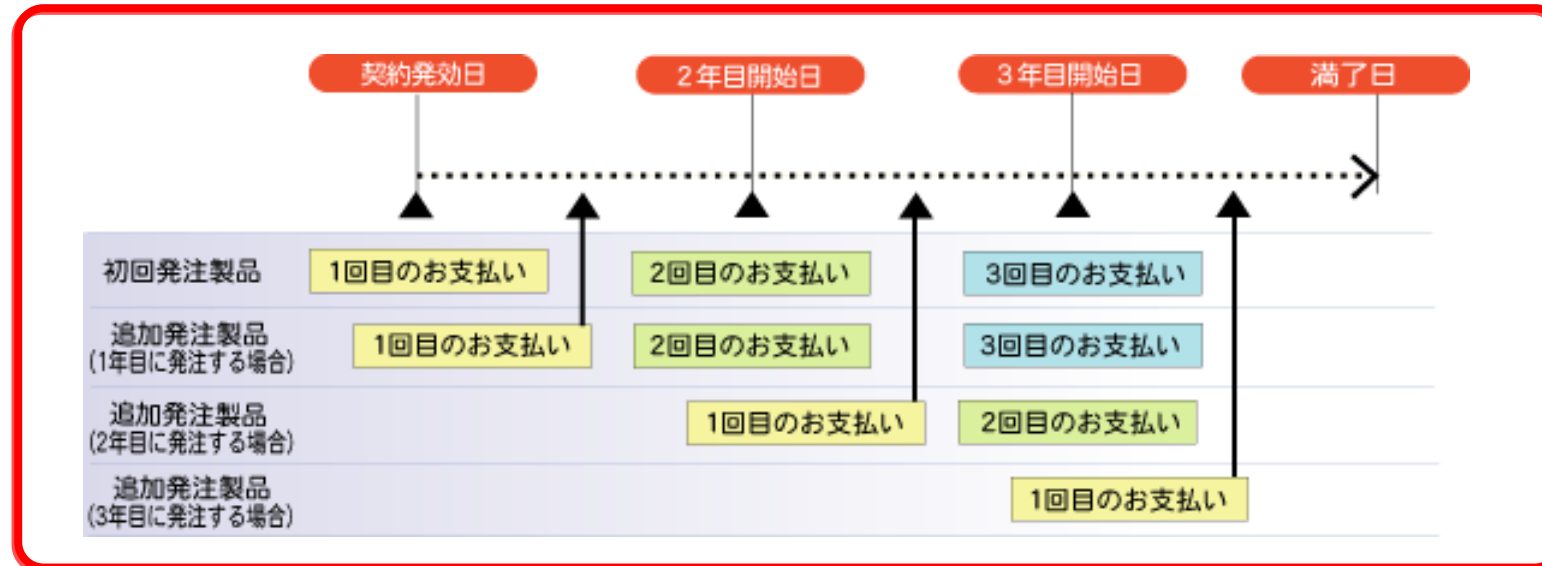


(PC 10 台保有)

Office、Windows などマイクロソフトのデスクトップ製品のライセンスを、全社のコンピュータ台数分、一括して購入いただけます。

# Open Value (OV)

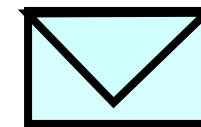
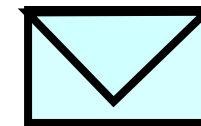
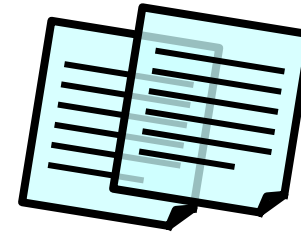
- b お支払方法
  - お支払方法は、一括払い、年次分割支払いをご選択いただけます。
- 年次分割支払い
  - お支払期日は、初回発注時、2年目開始日(契約応答日)、3年目開始日(契約応答日)になります。
- 年次分割支払い
  - お支払額は、年次で均等に分割されます。
- 契約期間中の追加購入で年次分割支払いの場合
  - 残契約期間に応じて年次でお支払いいただきます。



# Open Value 購入フロー

## ■ 購入方法(顧客)

- (1) 注文書・申請書提出
- (2) Open Value契約書へWEB署名  
※契約手続きは新規購入時のみです。
- (3) 契約承諾書受取 (Acceptance Letter)
- (4) 発注確認書受取⇒ライセンス発行
  - ・ライセンス発行内容はVLSCサイトで確認します



# Open Value Subscription (OVS)

## ■ プログラム内容

- 契約期間 3年
- 購入条件 3ライセンス(L&SA,もしくはSA)以上の全社契約
- 支払方法 年次分割支払い
- 提供ライセンス L&SA、SAの非永続ライセンス
- アップグレード保証 すべての製品で保証
- 契約単位 国内の企業もしくは企業グループ
- 購入規模 日本国内の関連会社を含めた購入可能
- 購入オプション 全社導入(全社契約)オプション\*
  - \*対象製品を全社導入する場合は、10%~15%割引(対象製品:Windows OS / Office Pro Plus / Core CALとセット製品)
- ライセンス管理 VLSC(WEB)サイト上に契約・ライセンス情報記載
- 更新: 契約満了30日前から満了日まで



# Open Value Subscription (OVS)

- **低コストでソフトウェア使用が可能**
  - ソフトウェアのレンタルイメージで低コストでソフトウェアのご使用が可能です。
- **年次支払で使用分のみ発注が可能**
  - 年間一度のみ全保有PC台数分のご発注をいただく柔軟で簡素化された発注が可能です。また、追加コストなしで年次途中でのライセンス追加が可能です。(全社契約製品のみ)
- **お支払金額50%OFFで既存ライセンスからの移行が可能**
  - 現行または1つ前のバージョンの対象製品のライセンス保有の場合、初年度のお支払金額が50%割引となります。(UTD:アップトゥ ディスカウント)
- **低コストで社内システムの標準化が可能**
  - 割引価格で全社内に主要製品を導入することが可能です。また社員の自宅環境も合わせて標準化することが可能です。
- **ライセンス管理の一元化可能**
  - 関連会社や支店を含めた一括購入・管理の実現で、システム部門の業務負担やコスト削減が可能になります。
- **最新バージョンの使用可能**
  - 常に最新バージョンのソフトウェア製品を使用することで追加コストをかけずに競争力を維持することが可能です。また、最新バージョンまでの全バージョンから用途に合わせたバージョンを選択して使用することが可能です。

# Open Value Subscription (OVS)

## プログラムのしくみ

### a 購入オプション

- ご契約には、全社のコンピュータ台数分を包括契約できる「**全社契約オプション**」での購入が必要です。必要なライセンスを必要な数ごと購入できる「**個別購入オプション**」を組み合わせることも可能です。全社契約オプションの価格は、契約期間のソフトウェアを固定した割引率でご購入いただけます。

**対象** デバイス数またはユーザー数が 3 以上 249 未満の企業グループ

**全社契約**  
Office、Windows などマイクロソフトのデスクトップ製品のライセンスを、全社のコンピュータ台数分、一括して購入いただけます。

**購入例**  
Office Prof

**購入例**  
Office Professional Plus × 10

(PC 10 台保有)

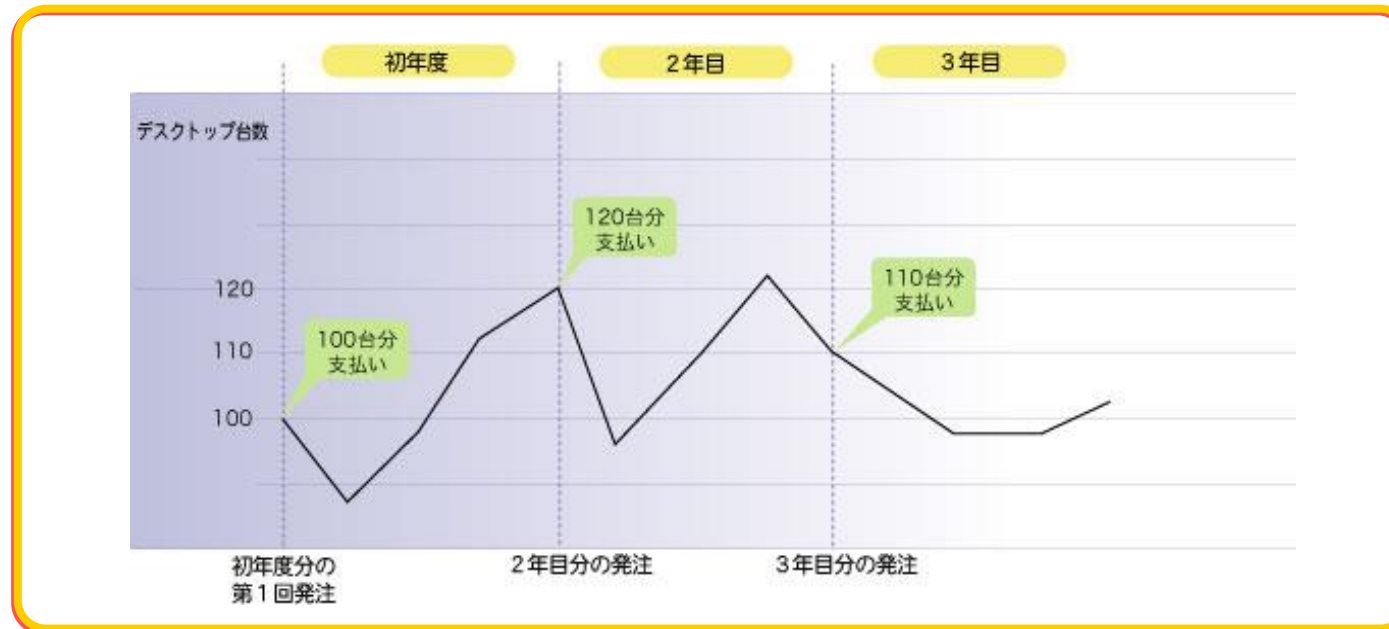
提供される製品 (エンタープライズ製品/エンタープライズ オンライン製品)  
Windows Enterprise、Office Professional Plus、CAL スイート、Office 365 Professional Plus、Office 365 E1/E3/E5

# Open Value Subscription (OVS)

## ■ b お支払い方法

### － 全社契約製品

- お支払方法は、年次分割支払いをしていただけます。お支払期日は、初回発注時、2年目開始日(契約応答日)、3年目開始日(契約応答日)になります。お支払は、その時点のデスクトップ台数に応じた年次の金額となります。



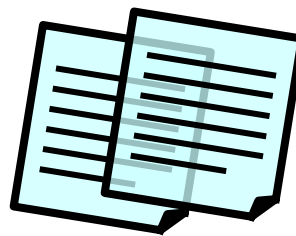
### － 個別購入製品

- 数量増時に追加、次年度以降は契約応答日に発注をしていただきます。

# Open Value Subscription 購入フロー

## ■ 購入方法(顧客)

– (1) 注文書・申請書提出

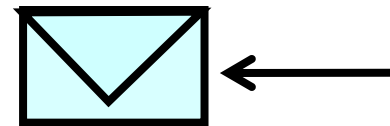


– (2) Open Value契約書へWEB署名

※契約手続きは新規購入時のみです。

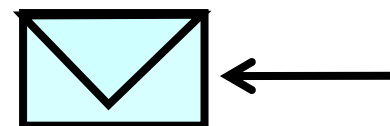


– (3) 契約承諾書受取 (Acceptance Letter)



– (4) 発注確認書受取⇒ライセンス発行

• ライセンス発行内容はVLSCサイトで確認します



# 申請書について



# 申請書について

**Open Value/Open Value Subscription 契約申請書**

記入日:      年      月      日

以下の内容で「マイクロソフトOpen Value契約」又は「マイクロソフト Open Value Subscription契約」を申請いたします。

<b>共通必須項目</b>	必須項目です	<b>記入について</b> 記入情報は、必ず日本語/英語の両方に記入して下さい (日本語のみ/英語のみの記入情報は無効となります)
「 <b>全社契約オプション</b> 」必須項目	「全社契約オプションを選択する」を選択した場合は、必須項目です	
「 <b>Monthly製品</b> 」必須項目	Monthly製品を購入した場合は、必須項目です	

**プログラム選択** ※いずれかをご選択下さい。

Open Value (OV)	<input checked="" type="radio"/>
Open Value Subscription (OVS)	<input type="radio"/>
OV for Government (GOV) (※)	<input type="radio"/>
OVS for Government (GOVS) (※)	<input type="radio"/>

⇒ 1年契約オプションを選択する (GOVSのみ)

**オプション選択**

全社契約オプションを選択する	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------

**お支払い方法選択** ※一括支払はOV/GOVのみご選択いただけます。

一括支払	<input type="radio"/>
分割・年次支払	<input checked="" type="radio"/>

**従前の契約** ※ご契約更新の場合はご記入下さい。

従前の契約・加入・認証番号	
有効期限(yyyy/mm/dd)	

(※) **「政府機関向けプログラム GOV GOVSのご契約に関して」**

必ず、お客様の組織が対象参加機関であることをご確認の上お申し込み下さい。  
 マイクロソフト Government 対象参加機関リストは、以下をご参照下さい。  
<https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Industries-Government?isToggleToList=True&lang=18>

**【エンドユーザー様向け窓口】**  
 マイクロソフト ボリューム ライセンス コールセンター (VLCC)  
 電話番号 : 0120-737-565  
 受付時間 9:30-12:00、13:00-19:00 (土日祝日および弊社休業日を除く)

**お客様法人情報**

邦文	英文
企業名 (全角50字 / 半角100字以内)	
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
番地 1	
番地 2	
番地 3	
TEL	
FAX	

お客様 の法人情報をご記入下さい。

# 申請書内に記載する項目①

---

- プログラム選択
  - OV/OVS/GOV/GOVSの中から該当の種類に☑
- オプション選択
  - 全社契約オプション(全社での包括契約)を選択する場合は☑
- お支払い方法
  - 一括/分割のどちらかに☑
- 従前の契約
  - Open BusinessなどからのSA更新の際に記入  
⇒完全新規での契約の場合は記入せず

## 申請書内に記載する項目②

---

- お客様法人情報
  - 契約主体となるエンドユーザー情報を記入
  
- 第一担当者
  - 契約への署名実施を担当
  - ⇒エンドユーザーの契約担当者の情報を記載※エンドユーザー情報のみ記載可能
  
- 第二担当者
  - 署名関連以外のMSからの通知を受け取る+VLSCの管理を担当
  - ⇒代理でVLSC管理を行う場合はエンドユーザー以外の情報も記載可能
  - ※エンドユーザーとの同意が前提



# 申請書内に記載する項目③

---

- SA特典担当者
  - SA特典である技術サポートへの問い合わせやライセンスモビリティを管理する担当
- MSDN担当者
  - MSDN特典（Visual Studio サブスクリプション）の管理を担当
- オンラインサービス担当者
  - Microsoft365/Azureなどの有効化作業を行う担当

# 契約の流れ





# 契約～納品までのステップ

---

- Step1：申請書の記入・提出
  - エンドユーザーと販売店で記入
- Step2：電子署名
  - エンドユーザーによるMSとの契約締結作業
- Step3：プログラム承諾書発行
  - 契約締結が完了したお知らせ
- Step4：Welcomeメール送付
  - 初回VLSCへのアクセスを促すお知らせ
  - ⇒契約開始日に送付されるメール
- Step5：発注確認書発行
  - 納品が完了したお知らせ
  - ⇒VLSCへ購入製品情報が反映されて、製品のダウンロード/有効化が可能

# 申込～納品完了までに届く通知

- 契約書への署名依頼
  - 電子署名の実施依頼のお知らせ  
※第一担当者へMSから通知
- Web署名完了のお知らせ
  - 電子署名が完了したお知らせ  
※第一担当者/販売店へMSから通知
- プログラム承諾書
  - 契約締結が完了したお知らせ  
※第二担当者/販売店へMSから通知
- 発注確認書
  - 納品が完了したお知らせ  
※第二担当者/販売店へMSから通知
- Welcomeメール
  - VLSCへの初回アクセスを促すお知らせ  
※すべての担当者へ個別にMSから通知
- NW発注確認書
  - 納品が完了したお知らせ  
※販売店へNWから通知



*Networkworld*





# Software in CSP の概要

# Agenda

---

- CSP プログラムの概要
- Software in CSP の概要
- Software in CSP の運用
- Appendix



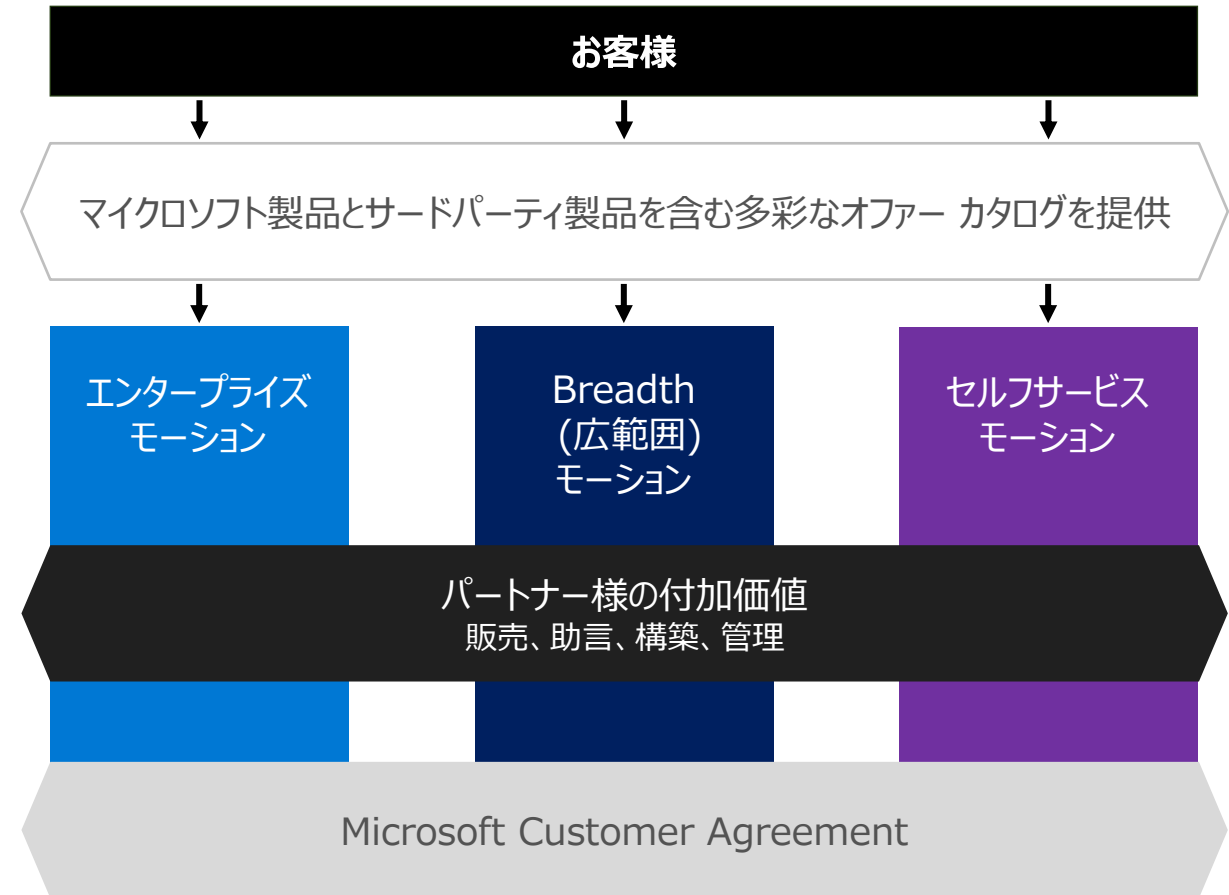
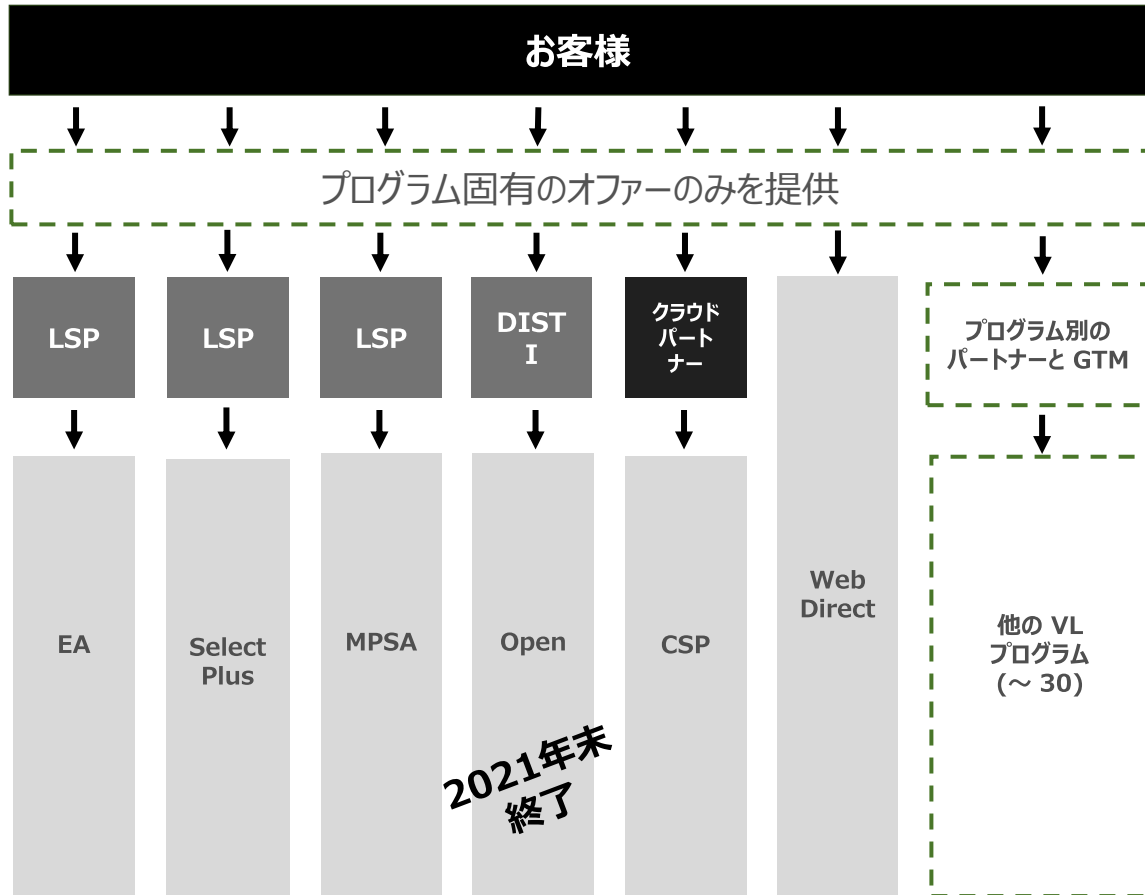
# CSP プログラムの概要

# コマーシャル モデルの変革 – マイクロソフトが描くビジョン

現在のエクスペリエンス



新しいコマーシャル エクスペリエンス



# CSP プログラムとは

## CSP（クラウド ソリューション プロバイダ）プログラムとは？

Azure や Microsoft365 など Microsoft クラウドサービスを月額課金方式で再販できる販売プログラムです。販売店様はクラウドサービスの拡販が容易になりエンドユーザー様との関係一層強化することが可能です。

## 従来のライセンス販売との違いは？

月額製品の取り扱いが可能になることで、ユーザーニーズに応じたきめ細かな提案が可能になり、複数商材の包括提案が可能です。

CSPの  
主な特長

月額  
課金

自動  
請求

サポート  
付属

# CSP の 2 種類の商流モデル

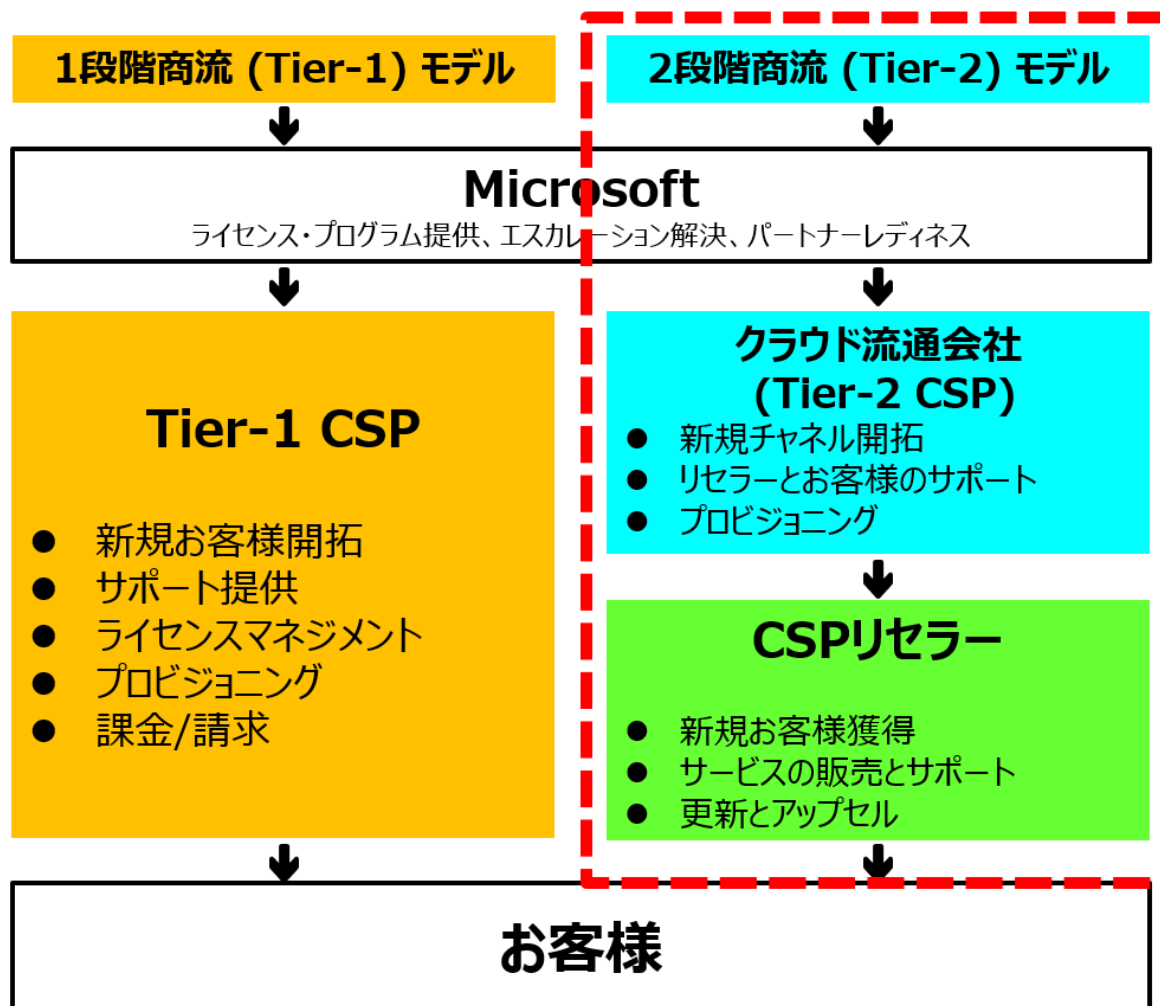
## 1段階商流 (Tier-1) モデル

Tier-1CSPは、お客様向けサービス提供、サポート、プロビジョニング、課金/請求等を独自に行う  
-最も自由度の高いモデル-

## 2段階商流 (Tier-2) モデル

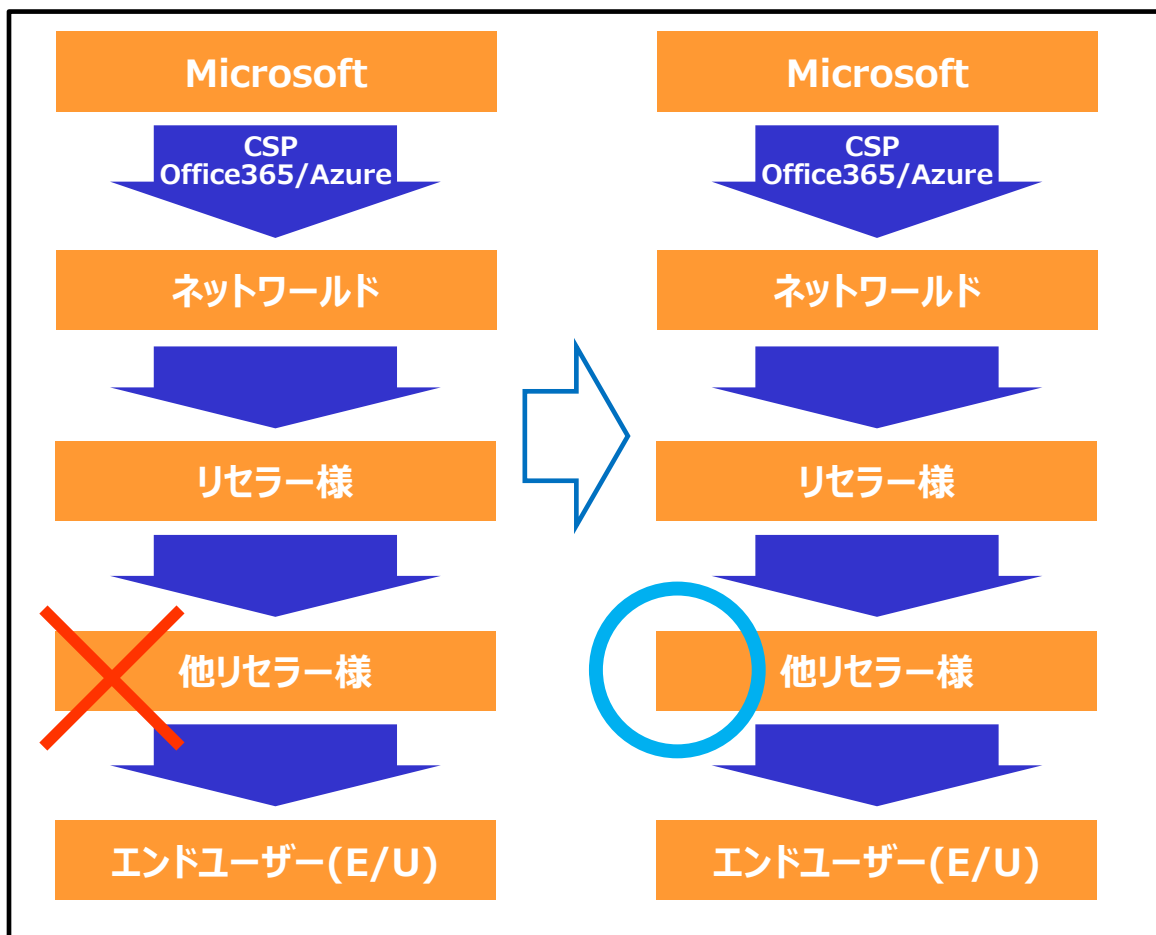
クラウド流通会社 (Tier-2 CSP)は、新規チャネル開拓、サポートやプロビジョニング等を提供  
-再販可能なモデル-

CSPリセラーは、お客様の獲得、マネージメント、ソリューション提供を行う。  
-参加がより容易なモデル-



# 多段商流について

 **CSP で禁止されていた多段商流が可能です。**



## ■ 多段商流販売可能条件

- ①多段商流が許諾されるのは、**Tier2 商流のみ**
- ②多段商流で追加可能なリセラー(Additional Reseller) は**1社のみ**
- ③Additional Reseller も **MPN ID 取得や MPA 同意が必要**
- ④多段商流可能なCSP製品は、**NCE/Azure Plan/Software in CSP/ソフトウェアサブスクリプション**(レガシー製品や旧Azureは不可)



※ MPA に規定されている通り関連会社(50 %越え資本関係)への販売は NG (商流上の販売先は関連会社以外に対してのみ可能)

※ MPA に規定されている通り CSP リセラーが自社利用目的で CSP 契約を通して製品を購入することはできません。

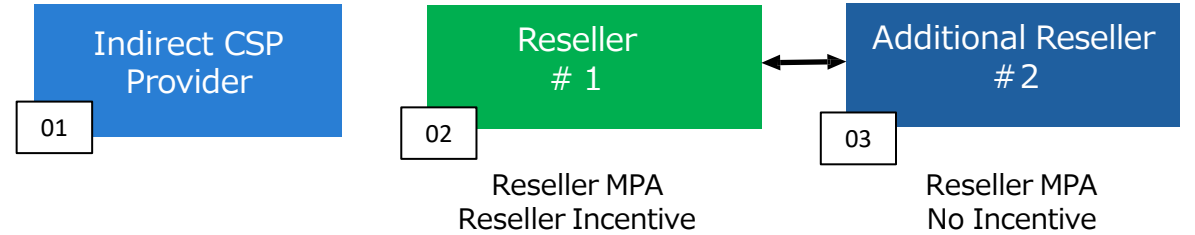
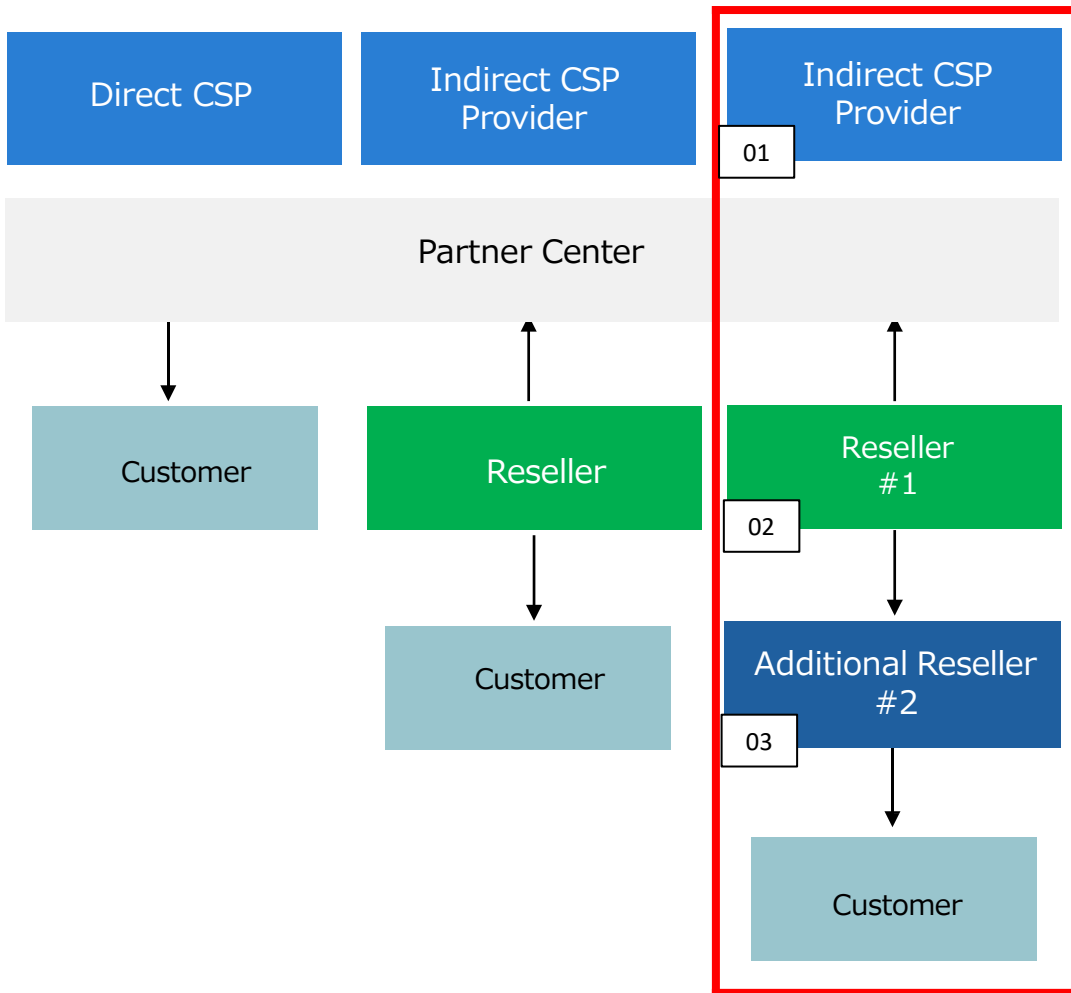
ただし、CSP リセラーも一般法人としてライセンスの購入が必要な局面もあるため、完全なエンドユーザー(顧客)としてであれば、CSP 契約の下、購入が可能です。

※注意: テナントおよび AAD は、CSP 活動をされているものではご利用いただけません。

当社は、Tier2 リセラーのため、直接的にエンドユーザーへ販売ができません。

そのため、当社からの CSP 契約にてご購入の場合は、MPA を遵守頂くためにも、間に別の CSP リセラーを挟んで、あくまでエンドユーザー(顧客)としてご購入頂くようお願いいたしております。

# 商流詳細



ID	詳細
01	契約 : Indirect Provider Microsoft Partner Agreement (MPA) Incentive : Indirect Provider Incentive (CSP、MCA) <b>必要なAction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Additional Reseller情報の提出 (発注時)</li> <li>Reseller経由でのAdditional ResellerへのMPA許諾の推進</li> </ul>
02	契約 : Indirect Reseller MPA Incentive : Indirect Provider Incentive (CSP、MCA) <b>必要なAction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Additional Reseller情報の提出 (Indirect Provider発注時)</li> <li>Additional ResellerへのMPA許諾の推進</li> </ul>
03	契約 : Indirect Reseller MPA Incentive : 除外 <b>必要なAction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MPNID取得、Indirect Reseller MPA許諾</li> </ul>

# CSP 提供製品カテゴリ

## Microsoft365 (月額)

- ・Office365 E3/E5
- ・Enterprise Mobile Security
- ・Dynamics 365 等

## サブスクリプション (年額)

- ・Windows 7 Extended Security Updates (ESU)
- ・Windows Server Remote Desktop Services 等

## Azure (月額)

使用した製品の利用量に  
応じて課金

## Software in CSP (永続)

Open製品の  
永続ライセンスと同じ。  
Windows Server 等



CSP プログラムで提供される製品カテゴリ内の永続ライセンスのことを指します。  
2022 年以降、永続ライセンスは Software in CSP を購入頂きます。




# Software in CSP の概要



# Open License との比較

	Software in CSP	Open License
最小購入要件	1 ライセンス	3 ライセンス
利用可能なソフトウェア製品	ほとんどのオンプレミス製品 (一部提供無し)	すべてのオンプレミス製品
ソフトウェア アシユアランス (SA) の有無	なし	あり
ライセンス管理サイト (インストールイメージ・キー入手等)	Microsoft 365 管理センター	VLSC
再イメージング権	あり	あり
ダウングレード権	あり	あり
対象顧客	Corporate, Academic (, Government*)	Corporate, Government, Academic
チャネル	Indirect Provider	Distributor
プログラムによるボリューム割引	なし	なし
請求	購入時に一括前払い (分割無し)	購入時に一括前払い (分割無し)

## その他（再イメージング権について）

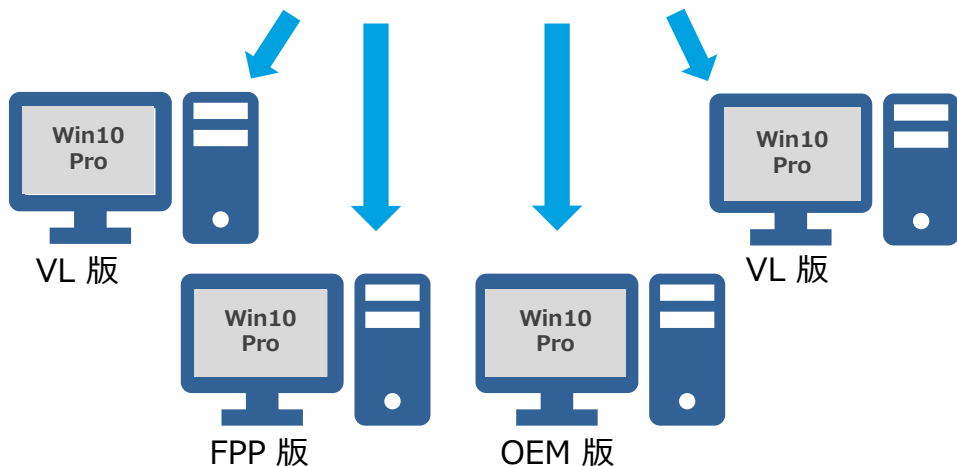
 Software in CSP で入手可能なインストールイメージにも再イメージング権はあります。

### ～再イメージング権～

展開先と「同じバージョン」「同じエディション」「同じ言語」のボリュームライセンス (VL) メディアを用いて作成したマスターイメージを使って、イメージ展開する権利



VL 版 Win 10 Pro メディア



Open Value は初回3ライセンス購入が必要な為、  
数合わせライセンスと組み合わせた購入が必要になります。



### Open Value での初回購入組み合わせ 推奨パターン

型番	製品名	参考価格	必要数量
KV3-00309	WIN ENT per Device UPG/SA	¥ 48,900	1
NK7-00020	Identity Manager CAL L/SA	¥ 3,900	2

※価格は2022年3月時点での参考価格となります。

## その他 (Windows Client ライセンスについて)

 Software in CSP では、以下の 2 種類の Windows Client ライセンスを提供しています。

	<u>Windows 11 Pro Upgrade</u>	<u>Windows 10 Enterprise LTSC 2021 Upgrade</u>
対象顧客	<ul style="list-style-type: none"><li>•Corporate/Government</li><li>•Academic</li></ul>	Corporate/Government のみ
ライセンスタイプ	Upgrade ライセンス	Upgrade ライセンス
購入条件	Windows 10 Pro を Upgrade 対象OS として購入可 ※Academic は、Windows 10 Pro/Home を Upgrade 対象OS として購入可	Windows 10 Pro を Upgrade 対象OS として購入可
M365管理センターから入手可能なVer.	<ul style="list-style-type: none"><li>•Windows 11 Pro(最新内部バージョンのみ※)</li><li>•Windows 10 Pro(最新内部バージョンのみ※)</li></ul> <p>※バージョン情報 ■Windows 11 <a href="https://docs.microsoft.com/ja-jp/windows/release-health/windows11-release-information">https://docs.microsoft.com/ja-jp/windows/release-health/windows11-release-information</a> ■Windows 10 <a href="https://docs.microsoft.com/ja-jp/windows/release-health/release-information">https://docs.microsoft.com/ja-jp/windows/release-health/release-information</a></p>	2021、2019、2016

# ダウンロードイメージの入手範囲について

Microsoft  
**Open**  
License

Software in CSP

基本的な考え方



製品のダウングレード権は認められており、利用可能なメディアを合法的に取得している場合は、お客様の責任の下で旧エディションを利用可能。

現行バージョン (N) および、一世代前のバージョン (N-1) のみダウンロード可能

※提供ポリシーはVLSCと同一になる点をMS確認済み  
2020年11月末時点

例外的に提供  
されている製品



以下製品は **N-2** (二世代前のバージョン) 迄、提供中

- Windows Client
- Windows Server
- Office
- Exchange Server
- SQL Server

提供製品の入手可否  
確認方法



VLCC 窓口にて、最新情報を個別確認

営業時間: 9:00~17:30  
(土日祝および休業日を除く)

パートナーセンターからSRで、  
MPN 事務局へ最新情報を個別確認

# 発行される Key の種類 (MAK/KMS Key)

Key の種類  
(2 種類の Key)

## MAK Key

通常のプロダクトキー

製品インストール時に入力して | 回限りの認証  
 ※SQL Server 等の一部製品は、元イメージに  
 キー情報が組み込まれているため入力不要

## KMS Key

Windows Client、Windows Server、Office  
 製品のみで発行されるキー

KMS ホストというライセンス認証サーバーを  
 社内に構築して、ネットワーク内の対象製品を  
 まとめて認証 (KMS 認証) をする際に  
 KMS ホストへ入力するキー

発行される Key  
種類の比較



KMS Keyの提供なし  
(KMS認証不可)

•Windows Client  
 •Windows Server  
 •Office

その他の製品  
 •Exchange Server  
 •Visual Studio  
 etc.

RDS CAL

Microsoft Open License	※MS確認済み Software in CSP
MAK Key KMS Key	MAK Key
MAK Key	
キー無し (契約番号で認証)	MAK Key

# サポートに関して

契約情報、Key確認元



Keyの入手方法/  
イメージのDL手順、  
ポータルの利用方法等



インストール/設定/  
技術トラブル等 購入後の  
テクニカルサポート



Microsoft  
**Open**  
License

VLSC : Volume License Service Center



MS の VLCC 窓口で対応  
■ 受付窓口  
TEL : 0120-737-565  
営業時間 : 9:00~17:30  
(土日祝および休業日を除く)

MS の有償テクニカルサポート  
(**プロフェッショナルサポート**等) で対応

■ 受付窓口 (サポート契約センター)  
TEL : 0120-17-0196  
営業時間 : 9:00~17:30(土日祝および休業日を除く)



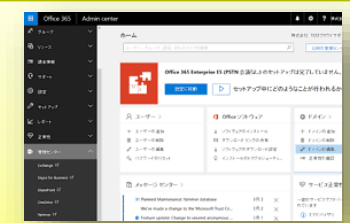
Software in CSP

Microsoft 365 管理センター

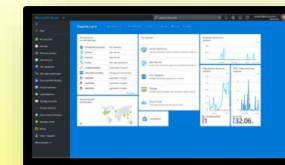
Microsoft Cloud  
Solution Provider program

Microsoft 365

Microsoft Azure



Azureポータル



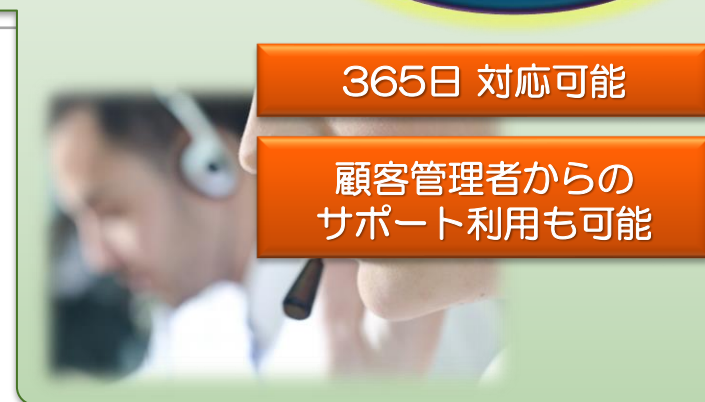
CSP事業者 サポート窓口で対応

■ 受付窓口  
TEL/Mail  
営業時間 : 平日 9:00~19:00  
土日祝 9:00~12:00, 13:00~17:15



365日 対応可能

顧客管理者からの  
サポート利用も可能

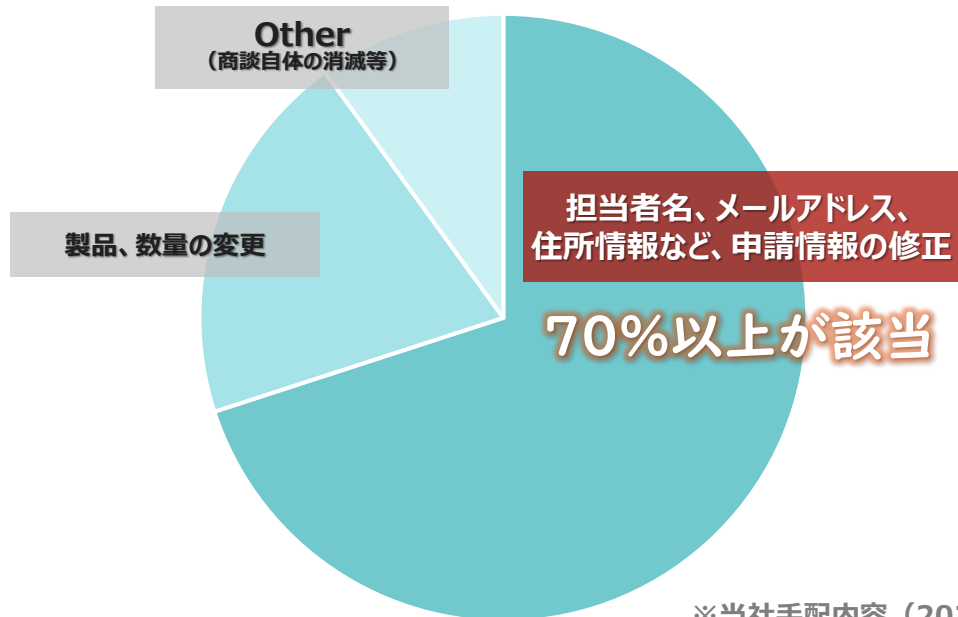


# キャンセル処理に関して



当社商流では**CSP Program全般を通じて、キャンセル処理をお受けしておりません。**  
発注の際には、充分確認の上、お申し込みをお願い致します。

## Open返品手配の依頼理由 内訳



Openライセンスの場合、Microsoft 側 Program 仕様によりユーザー情報の変更等の軽微な修正であっても、対応方法が存在しませんでした。

その為、軽微な修正であっても、都度、返品再発注手続きが必要となり、手配に関わる関係者の工数を圧迫していた事は御認識頂けているものと思います。

**CSP-Program では、発注後の申請情報修正について、再発注を伴わず、変更・修正できるケースが増えています。**

※当社手配内容（2020年間実績）より抽出、作成


## 代表的な製品

- **System Center**
- **Visual Studio Subscription MSDN**



# Software in CSP で提供のない製品

System Center




## Open Value プログラムで L/SA を購入



System Center は標準で SA が付くタイプの製品になる為、SA の提供がない Software in CSP では購入できず、Open Value で購入

Visual Studio Subscription MSDN



## Open Value プログラムで L/SA を購入



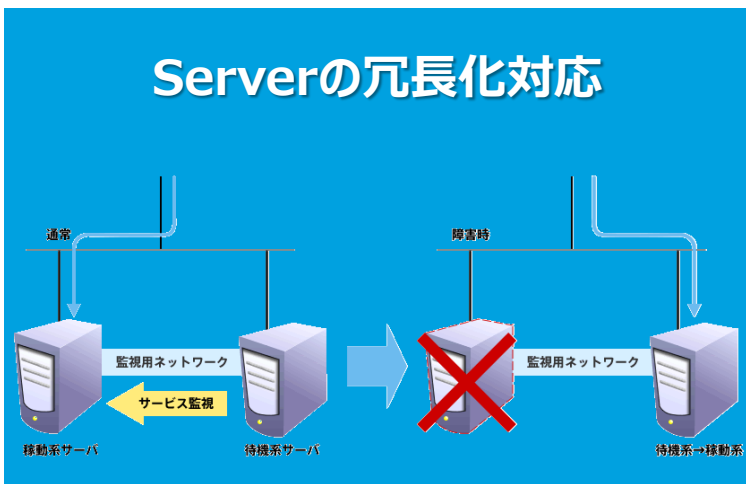
MSDN=SA になる為、SA の提供がない Software in CSP では購入できないが、Visual Studio Pro 2022(MSDN無し)は、Software in CSP で提供あり

# 保有している SA ライセンスの継続を希望する場合

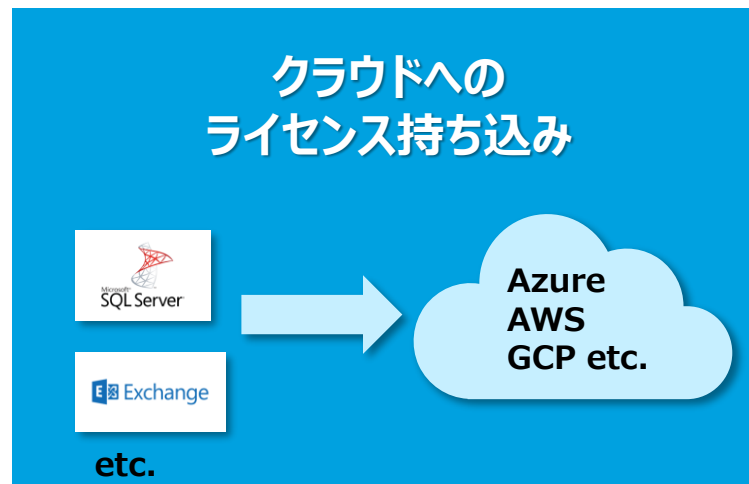
永続ライセンスの利用有無ではなく、SA 特典活用を前提にシステムを構築しているお客様も少なくありません。

CSP プログラムへの契約移行が困難なケースについて説明致します。

## << 代表的なSA特典継続要望例 >>



オンプレ VDI での  
Client OS 利用権 (VDA)



ローカル PC 上の Client OS  
仮想化インスタンスの利用権

SA 特典継続時は、基本的に Open Value での SA 更新が必要になります。

## 契約移行に関する注意事項

- ❑ 契約期間が 3 年間となります。  
契約年数の増加に伴い、価格が一時的に上昇したように見える可能性があります。
- ❑ 契約書への電子署名手続きが必要となります。  
契約発効まで、1~2週間程度の期間を見越しておく必要があります。  
元となるSA満了後、90日以内に手続き完了する必要があります。
- ❑ VLSCにおけるリセラーアクセス権はありません。  
※運用回避策についてはご相談ください。

Point!

OVでのSA契約提案はデメリットばかりという訳ではありません

- ✓ Open Business : 2 年分一括支払いのみ
- ✓ OV では年次払いも選択可能

# 今後のライセンス購入/更新シナリオ

---

永続ライセンスの購入



Software in CSP

- ・永続ライセンス&SAの購入
- ・SA の更新



Open Value

# Software in CSP/Open Value/Open License 比較表

	Software in CSP	Open Value	Open License
契約期間	なし	3年	2年
最小購入要件	1 ライセンス	3 ライセンス	3 ライセンス
ライセンス形態	永続ライセンス	永続ライセンス	永続ライセンス
利用可能なソフトウェア製品	ほぼ全てのオンプレミス製品 (一部提供無し)	すべてのオンプレミス製品 一部サブスクリプションライセンスの提供有り	すべてのオンプレミス製品 一部サブスクリプションライセンスの提供有り
再イメージング権	あり	あり	あり
ソフトウェア アシュアランス (SA)	なし	あり (標準搭載)	任意
ライセンス管理サイト (インストールイメージ・キー入手等)	Microsoft 365 管理センター	VLSC	VLSC
支払い	一括前払い	一括前払い or 年次払い	一括前払い



# Software in CSP の運用

# Software in CSP の受発注フロー

例

4/5

申込書  
受領

⑩ 申込書をエンド様に記載いただき、リセラー様より当社へ提出

4/11

利用開始

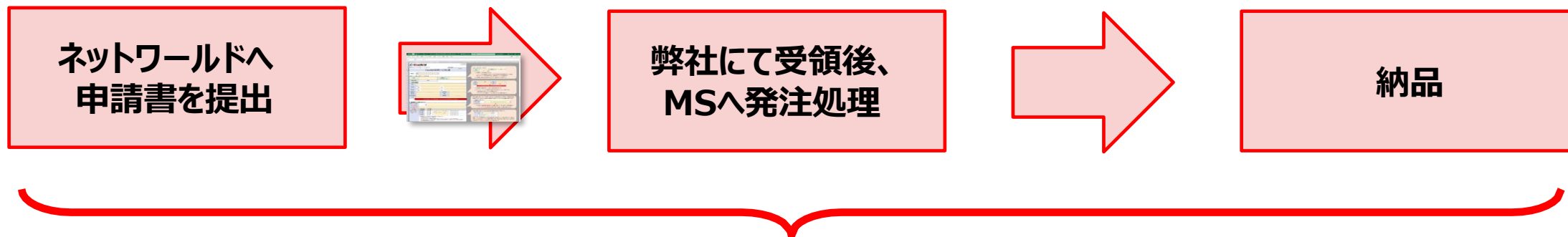
- ⑩ 申込手続き（エンド様承認作業）が完了すると M365 ポータルが作成される
- ⑩ エンド様へ購入通知メール（初回は開通通知）が配信される
- ⑩ エンド様が M365 管理センターへログインして製品を DL して利用開始

5 月下旬

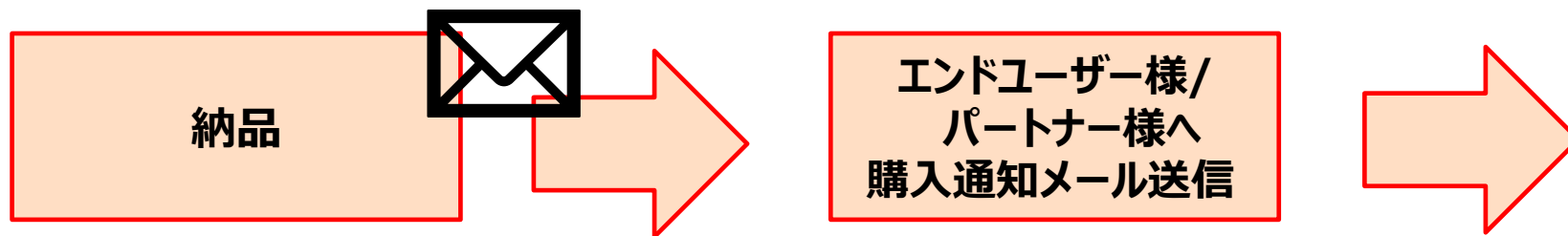
受発注

⑩ 申込翌月下旬ごろに請求

# 納品までの流れ



- 申請書提出の翌日から最短3営業日で納品いたします (※申請書に不備がない前提)
- 最短日以降での納品日付指定可能です。



M365管理センターに購入製品が反映され、利用開始可能



# 申請書(サービス申込書)

C118

CloudNew

必要事項をご記入いただき、販売パートナーまでご送付下さい。 契約申込書

CloudNew Software in CSP申込書

1. 申込日 西暦 年 月 日

販売パートナー情報 ※販売パートナー様ご記入欄

会社名 代理店コード

得意先発注番号

※1 代理店コードは任意項目となります。  
パートナー社で管理運用上の目的で、CloudNew販売申込書を複数設定している場合、紐づけるパートナー契約を特定する為に、事前設定したコードを記載頂きます。  
※2 得意先発注番号は完全任意となりますので、必要に応じてご利用ください。

※多岐選択希望時は以下の各項目への記入/チェックをして下さい

Additional Reseller(1社)を指定し始める

Additional ResellerはMPNID取得/MPA同意済みである

Additional Resellerの会社名とMPNID情報を記入する

Additional Reseller 会社名 MPNID

2. ご契約先代表者様

会社名

代表者名 (姓) (名)

担当者名 (姓) (名)

郵便番号 干 都道府県

市区町村 番地

ビル名・階数など 電話番号

E-mail

上記E-Mail前に、ストアからの購入通知メールやマイクロソフトからの案内が送られることがあります

3. 環境構築用ドメイン情報 (MSDメイン)

既存テナントへの追加・新規テナント作成・CloudNew契約済みのテナントから一つ選択してください。

既存テナントへの追加

新規テナント作成

第一希望 admin@ (.onmicrosoft.com)

第二希望 admin@ (.onmicrosoft.com)

第三希望 admin@ (.onmicrosoft.com)

お環境固有のテナントを作成するために必要な情報です。必ずご記入ください。  
※契約後の変更はできませんので、ご注意ください。  
※必ずアルファベットと数字のみ (0-9) で構成してください。[アンダーバー]、[ハイフン]、[ドット]は使用できません。  
※第一希望と同じ文字列のドメインが既に登録されている場合は、第二希望、第三希望のドメインで登録となります。第二希望まで必須項目、第三希望は任意記載させていただきます。

CloudNew 契約済みテナント 契約番号 CNW 顧客コード CUS

4. 確認事項

① 別紙の「マイクロソフト顧客契約」(Microsoft Customer Agreement) について同意しました  
以下URLから「マイクロソフト」クラウド契約をご確認ください。  
<https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement>

② Microsoft フライバーに関する諸情報に同意しました  
以下URLから「Microsoft フライバー」ステートメントをご確認ください。  
<https://privacy.microsoft.com/ja-jp/privacystatement>

③ 購入する製品領域に対応した確認事項 (重要事項説明) を確認しました  
パートナー企業様より該当ファイル入手の上、ご確認下さい。

全ての項目に同意します

サービスの提供には、関連規約内容すべてに同意頂く必要があります。  
同意頂いた上で、右側チェックボックスに忘れずにチェックを入れて頂きませう。お願い致します。

【エンドユーザー様用】CloudNewSIC申込 Software in CSP SIC型番 【ご確認ください】CloudNewクラウドコマース利用規約

準備完了

サービス申込書は Excel Formで提供


当社ではパートナー企業の皆様に余計な負担を感じて頂かない為に、**敢えて申請書ベースの運用を標準スタイルとして採用しております！**





# 申請書(サービス申込書)

## 1.2. 記入項目でお問い合わせの多い内容について



注文書不要

必要事項をご記入いただき、販売パートナーまでご送付下さい。 契約申込書№ 2022年3月版

### CloudNew Software in CSP申込書

1. 申込日 年 月 日

販売パートナー情報 ※販売パートナー様ご記入欄

会社名*		代理店コード <small>※1社で複数代理店登録している場合</small>	※1
得意先発注番号	(任意記載)		※2

▼重要事項希望時は以下の各項目への記入/□チェックをして下さい

Additional Reseller(1社)を簡便へ含める	☑	<input type="checkbox"/>
Additional Reseller は MPNID 取得/MPA 同意済みである	☑	<input type="checkbox"/>
Additional Reseller の会社名と MPNID 情報を記入する	☑	<input type="checkbox"/>

Additional Reseller 会社名	MPNID
-------------------------	-------

2. ご契約先代表者様

会社名*	<input type="text"/>		
代表者名*	<input type="text"/>	(姓)	<input type="text"/>
担当者名*	<input type="text"/>	(姓)	<input type="text"/>
郵便番号*	<input type="text"/>	〒	<input type="text"/>
市区町村*	<input type="text"/>	〒	<input type="text"/>
ビル名・階数など	<input type="text"/>		
E-mail*	<input type="text"/>		

上記E-Mail宛に、ストアからの購入通知メールやマイクロソフトからの案内が送られることがあります

□販売パートナー情報 ※販売パートナー様ご記入欄			
会社名*		代理店コード <small>※1社で複数代理店登録している場合</small>	※1
得意先発注番号	(任意記載)		※2

※1 代理店コードは任意項目となります。  
パートナー1社で管理運用上の目的で、CloudNew販売申込書を複数設定している場合、紐づけるパートナー契約を特定する為に、事前設定したコードを記載頂きます。

※2 得意先発注番号は完全任意となりますので、必要に応じてご利用ください。

事業所ID (場所・ロケーションID) の MPN ID の記入をお願いします

エンドユーザー様の決裁権・決議権をお持ちの方であれば取締役様などでなくてもご記入いただけます。

エンドユーザー様の実際のご担当者様のお名前を記載願います。

ここにご記入いただいた E-mail アドレスへご案内が送られます。  
エンドユーザー様のご同意を得られている場合のみ、販売パートナー様のご連絡先でも可です。

# 申請書(サービス申込書)

## 3. 環境構築用ドメイン情報 (MSドメイン)

1. 既存テナントへの追加のチェックを ■ にすると記入欄が白くなります。
2. 既存テナントの@以降 (xxxxxx.onmicrosoft.com) のご記入をお願いします。
3. 既存テナントの グローバル管理者のメールアドレス をご記入ください。

- ※ 既存テナントに追加される場合、ネットワークが既存テナントへ CSP サブスクリプションを追加することをエンドユーザー様に承認いただく手続きを行なっていただきます。
- ※ 承認作業は上記 グローバル管理者アカウント にて行なっていただきます。

3. 環境構築用ドメイン情報 (MSドメイン)  
・既存テナントへの追加・新規テナント作成・CloudNew契約済みテナントから1つ選択し□を■をお選びください。

<input type="checkbox"/> 既存テナントへの追加 <small>他のプログラムで既に存在するテナントへ追加される場合</small>	@ ( )
<input type="checkbox"/> 新規テナント作成 <small>※ 今回登録するテナントを作成する場合は</small>	第一希望* admin@ ( ) .onmicrosoft.com 第二希望* admin@ ( ) .onmicrosoft.com 第三希望* admin@ ( ) .onmicrosoft.com
<input type="checkbox"/> CloudNew 契約済みテナント	契約番号 CNW 顧客コード CUS

4. 確認事項

<p>① 別紙の『マイクロソフト顧客契約』(Microsoft Customer Agreement) について同意しました → 以下URLから『マイクロソフト クラウド契約』をご確認ください。 <a href="https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement">https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement</a></p> <p>② Microsoft プライバシーに関する通知に同意しました → 以下URLから『Microsoft プライバシー ステートメント』をご確認ください。 <a href="https://privacy.microsoft.com/ja-jp/privacystatement">https://privacy.microsoft.com/ja-jp/privacystatement</a></p> <p>③ 購入する製品領域に対応した確認事項 (重要事項説明) を確認しました → パートナー企業様より該当ファイル入手の上、ご確認ください。</p> <p>④ ネットワールドのクラウドコマース利用規約に同意しました → 本Excelファイルの『CloueNew クラウドコマース利用規約』シートをご確認ください。</p> <p>⑤ ネットワールドの個人情報保護方針に同意しました → 以下URLから『ネットワークワールドプライバシーポリシー』をご確認ください。 <a href="https://www.networkid.co.jp/privacy_policy/">https://www.networkid.co.jp/privacy_policy/</a></p> <p>⑥ キャンセルや返品はできないことに同意しました</p>	全ての項目に同意します
---	-------------

ローボコード  
□NW営業記入欄  
※注用帳票先コード(1桁)



# 申請書(サービス申込書)

## 3. 環境構築用ドメイン情報 (MSドメイン)

### 3. 環境構築用ドメイン情報 (MSドメイン)

・既存テナントへの追加・新規テナント作成・CloudNew契約済みテナントから1つ選択し→をお選びください。

<input type="checkbox"/>	既存テナントへの追加 <small>※ 他のプログラムで既に存在するテナントへ追加される場合</small>	@ ( )		
上記テナントの管理メールアドレス				
<input checked="" type="checkbox"/>	新規テナント作成 <small>※ 今回新規でテナントを作成する場合</small>	第一希望	admin@ ( )	.onmicrosoft.com
		第二希望	admin@ ( )	.onmicrosoft.com
		第三希望	admin@ ( )	.onmicrosoft.com
<p>お客様固有のテナントを作成するために必要な情報です。必ずご記入ください。  <small>※ご契約後の変更はできませんので、ご注意ください。          ※5文字以上23文字以下(半角英数)で指定してください。['_(アンダーバー)','-'(ハイフン)','.'(ドット)']は使用できません。          ※第一希望と同じ文字列のドメインが既に登録されている場合は、第二希望、第三希望のドメインで登録となります。第二希望までは必須項目、第三希望は任意記載とさせていただきます。</small></p>				
<input type="checkbox"/>	CloudNew 契約済みテナント	契約番号	CNW	顧客コード CUS

1. 新規の場合は、新規テナント作成のチェックをにすると該当欄が白くなります。
2. 第2希望まで必須で、@以降 (XXXXXX.onmicrosoft.com) のご記入をお願いします。

※ 既に他所で使われている場合は、ご利用いただけません。  
 ※ 作成後の変更はできませんのでご注意ください。

3. 環境構築用ドメイン情報 (MSドメイン)				
・既存テナントへの追加・新規テナント作成・CloudNew契約済みテナントから1つ選択し <input type="checkbox"/> → <input checked="" type="checkbox"/> をお選びください。				
<input type="checkbox"/>	既存テナントへの追加 <small>※ 他のプログラムで既に存在するテナントへ追加される場合</small>	@ ( )		
上記テナントの管理メールアドレス				
<input checked="" type="checkbox"/>	新規テナント作成 <small>※ 今回新規でテナントを作成する場合</small>	第一希望*	admin@ ( )	.onmicrosoft.com
		第二希望*	admin@ ( )	.onmicrosoft.com
		第三希望	admin@ ( )	.onmicrosoft.com
<p>お客様固有のテナントを作成するために必要な情報です。必ずご記入ください。  <small>※ご契約後の変更はできませんので、ご注意ください。          ※5文字以上23文字以下(半角英数)で指定してください。['_(アンダーバー)','-'(ハイフン)','.'(ドット)']は使用できません。          ※第一希望と同じ文字列のドメインが既に登録されている場合は、第二希望、第三希望のドメインで登録となります。第二希望までは必須項目、第三希望は任意記載とさせていただきます。</small></p>				
<input type="checkbox"/>	CloudNew 契約済みテナント	契約番号	CNW	顧客コード CUS
4. 確認事項				
<p>① 別紙の『Microsoft 顧客契約』(Microsoft Customer Agreement) について同意しました          → 以下URLから『Microsoft クラウド契約』をご確認ください。  <a href="https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement">https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement</a></p> <p>② Microsoft プライバシーに関する通知に同意しました          → 以下URLから『Microsoft プライバシー ステートメント』をご確認ください。  <a href="https://privacy.microsoft.com/ja-jp/privacystatement">https://privacy.microsoft.com/ja-jp/privacystatement</a></p> <p>③ 購入する製品領域に対応した確認事項(重要事項説明)を確認しました          → パートナー企業様より該当ファイル入手の上、ご確認ください。</p> <p>④ ネットワールドのクラウドコマース利用規約に同意しました          → 本Excelファイルの『CloudNew クラウドコマース利用規約シート』をご確認ください。</p> <p>⑤ ネットワールドの個人情報保護方針に同意しました          → 以下URLから『ネットワークワールドプライバシーポリシー』をご確認ください。  <a href="https://www.networkworld.co.jp/privacy_policy/">https://www.networkworld.co.jp/privacy_policy/</a></p> <p>⑥ キャンセルや返金はできないことに同意しました</p>				
全ての項目に同意します				
<p>ローボコード <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/>NW営業記入欄</p> <p>登録用暗証番号(11桁) <input type="text"/></p>				



# 申請書(サービス申込書)

## 3. 環境構築用ドメイン情報 (MSドメイン)

### 3. 環境構築用ドメイン情報 (MSドメイン)

・既存テナントへの追加・新規テナント作成・CloudNeW契約済みテナントから1つ選択し→をお選びください。

<input type="checkbox"/>	既存テナントへの追加 ※ 他のプログラムで既に存在するテナントへ追加される場合	@ ( )												
上記テナントの管理用メールアドレス														
<input type="checkbox"/>	新規テナント作成 ※ 今回新規でテナントを作成する場合	<table border="1"> <tr> <td>第一希望*</td> <td>admin@</td> <td>( )</td> <td>.onmicrosoft.com</td> </tr> <tr> <td>第二希望*</td> <td>admin@</td> <td>( )</td> <td>.onmicrosoft.com</td> </tr> <tr> <td>第三希望</td> <td>admin@</td> <td>( )</td> <td>.onmicrosoft.com</td> </tr> </table> <p>お客様固有のテナントを作成するために必要な情報です。必ずご記入ください。 ※ご契約後の変更はできませんので、ご注意ください。 ※5文字以上23文字以下（半角英数）で指定してください。「_」(アンダーバー)、「-」(ハイフン)、「.」(ドット)は使用できません。 ※第一希望と同じ文字列のドメインが既に登録されている場合は、第二希望、第三希望のドメインで登録となります。第二希望までは必須項目、第三希望は任意記載とさせていただきます。</p>	第一希望*	admin@	( )	.onmicrosoft.com	第二希望*	admin@	( )	.onmicrosoft.com	第三希望	admin@	( )	.onmicrosoft.com
第一希望*	admin@	( )	.onmicrosoft.com											
第二希望*	admin@	( )	.onmicrosoft.com											
第三希望	admin@	( )	.onmicrosoft.com											
<input checked="" type="checkbox"/>	CloudNeW 契約済みテナント	<table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>CNW</td> <td>顧客コード</td> <td>CUS</td> </tr> </table>	契約番号	CNW	顧客コード	CUS								
契約番号	CNW	顧客コード	CUS											

3. 環境構築用ドメイン情報 (MSドメイン)															
・既存テナントへの追加・新規テナント作成・CloudNeW契約済みテナントから1つ選択し <input type="checkbox"/> → <input checked="" type="checkbox"/> をお選びください。															
<input type="checkbox"/>	既存テナントへの追加 ※ 他のプログラムで既に存在するテナントへ追加される場合	@ ( )													
上記テナントの管理用メールアドレス															
<input type="checkbox"/>	新規テナント作成 ※ 今回新規でテナントを作成する場合	<table border="1"> <tr> <td>第一希望*</td> <td>admin@</td> <td>( )</td> <td>.onmicrosoft.com</td> </tr> <tr> <td>第二希望*</td> <td>admin@</td> <td>( )</td> <td>.onmicrosoft.com</td> </tr> <tr> <td>第三希望</td> <td>admin@</td> <td>( )</td> <td>.onmicrosoft.com</td> </tr> </table> <p>お客様固有のテナントを作成するために必要な情報です。必ずご記入ください。 ※ご契約後の変更はできませんので、ご注意ください。 ※5文字以上23文字以下（半角英数）で指定してください。「_」(アンダーバー)、「-」(ハイフン)、「.」(ドット)は使用できません。 ※第一希望と同じ文字列のドメインが既に登録されている場合は、第二希望、第三希望のドメインで登録となります。第二希望までは必須項目、第三希望は任意記載とさせていただきます。</p>	第一希望*	admin@	( )	.onmicrosoft.com	第二希望*	admin@	( )	.onmicrosoft.com	第三希望	admin@	( )	.onmicrosoft.com	
第一希望*	admin@	( )	.onmicrosoft.com												
第二希望*	admin@	( )	.onmicrosoft.com												
第三希望	admin@	( )	.onmicrosoft.com												
<input checked="" type="checkbox"/>	CloudNeW 契約済みテナント	<table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>CNW</td> <td>顧客コード</td> <td>CUS</td> </tr> </table>	契約番号	CNW	顧客コード	CUS									
契約番号	CNW	顧客コード	CUS												
4. 確認事項															
<p>① 別紙の『マイクロソフト顧客契約』（Microsoft Customer Agreement）について同意しました → 以下URLから『マイクロソフト クラウド契約』をご確認ください。 <a href="https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement">https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement</a></p> <p>② Microsoft プライバシーに関する通知に同意しました → 以下URLから『Microsoft プライバシー ステートメント』をご確認ください。 <a href="https://privacy.microsoft.com/ja-jp/privacystatement">https://privacy.microsoft.com/ja-jp/privacystatement</a></p> <p>③ 購入する製品領域に対応した確認事項（重要事項説明）を確認しました → パートナー企業様より該当ファイル入手の上、ご確認ください。</p> <p>④ ネットワールドのクラウドコマース利用規約に同意しました → 本Excelファイルの『CloudNeW クラウドコマース利用規約シート』をご確認ください。</p> <p>⑤ ネットワールドの個人情報保護方針に同意しました → 以下URLから『ネットワークワールドプライバシーポリシー』をご確認ください。 <a href="https://www.networkworld.co.jp/privacy_policy/">https://www.networkworld.co.jp/privacy_policy/</a></p> <p>⑥ キャンセルや返金はできないことに同意しました</p>		<p>全ての項目に同意します</p>													
<p>ローボコード</p> <p><input type="checkbox"/>NW営業記入欄</p> <p>※注用済先コード(1桁)</p>															

1. 既に CSP や SiC で購入がある場合は、CloudNeW契約済みテナントのチェックを  にすると該当欄が白くなります。

2. CNW以降の契約番号と顧客コードを記入してください。

※ 不明な場合は、販売店様側、NW 営業にお問い合わせください。





# 申請書(サービス申込書)

## 4. 確認事項

### 4. 確認事項

右記はご契約者様とマイクロソフト社、およびネットワークに関する確認事項となり、サービスのご提供には**全てに同意いただく必要があります**。内容をご確認の上、**全てに同意いただける場合は右側の□にチェックをお願い致します**。

尚、お申込みには全ての項目に同意いただけない場合は、製品をご提供することが出来ませんのでご注意ください。

① 別紙の『マイクロソフト顧客契約』(Microsoft Customer Agreement) について同意しました → 以下URLから『マイクロソフト クラウド契約』をご確認ください。 <a href="https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement">https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement</a>	全ての項目に 同意します <input type="checkbox"/>
② Microsoft プライバシーに関する通知に同意しました → 以下URLから『Microsoft プライバシー ステートメント』をご確認ください。 <a href="https://privacy.microsoft.com/ja-jp/privacystatement">https://privacy.microsoft.com/ja-jp/privacystatement</a>	
③ 購入する製品領域に対応した確認事項(重要事項説明)を確認しました → パートナー企業様より該当ファイル入手の上、ご確認ください。	
④ ネットワークのクラウドコマース利用規約に同意しました → 本Excelファイルの『CloueNeW クラウドコマース利用規約』シートをご確認ください。	
⑤ ネットワークの個人情報保護方針に同意しました → 以下URLから『ネットワークプライバシーポリシー』をご確認ください。 <a href="https://www.networkworld.co.jp/privacy_policy/">https://www.networkworld.co.jp/privacy_policy/</a>	
⑥ キャンセルや返品はできないことに同意しました	

### 3. 環境構築用ドメイン情報 (MSドメイン)

・既存テナントへの追加・新規テナント作成・CloudNeW契約済みテナントから1つ選択し□→■をお選びください。

<input type="checkbox"/> 既存テナントへの追加 <small>※ 他のプログラムで既に存在するテナントへ追加される場合</small>	@ ( )									
上記テナントの登録メールアドレスアドレス										
<input type="checkbox"/> 新規テナント作成 <small>※ 今回の新規テナント作成は1回限り</small>	<table border="1"> <tr> <td>第一希望*</td> <td>admin@ ( )</td> <td>.onmicrosoft.com</td> </tr> <tr> <td>第二希望*</td> <td>admin@ ( )</td> <td>.onmicrosoft.com</td> </tr> <tr> <td>第三希望*</td> <td>admin@ ( )</td> <td>.onmicrosoft.com</td> </tr> </table> <p><small>お客様固有のテナントを作成するために必要な情報です。必ずご記入ください。 ※ご契約後の変更はできませんので、ご注意ください。 ※3文字以上23文字以下(半角英数)で指定してください。「[アンダーバー]」、「[ハイフン]」、「[ピリオド]」は使用できません。 ※第一希望と同じ文字列のドメインが既に登録されている場合は、第二希望、第三希望のドメインで登録となります。第二希望までは必須項目、第三希望は任意記載とさせていただきます。</small></p>	第一希望*	admin@ ( )	.onmicrosoft.com	第二希望*	admin@ ( )	.onmicrosoft.com	第三希望*	admin@ ( )	.onmicrosoft.com
第一希望*	admin@ ( )	.onmicrosoft.com								
第二希望*	admin@ ( )	.onmicrosoft.com								
第三希望*	admin@ ( )	.onmicrosoft.com								
CloudNeW 契約済みテナント	<table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>CNW</td> <td>顧客コード</td> <td>CUS</td> </tr> </table>	契約番号	CNW	顧客コード	CUS					
契約番号	CNW	顧客コード	CUS							

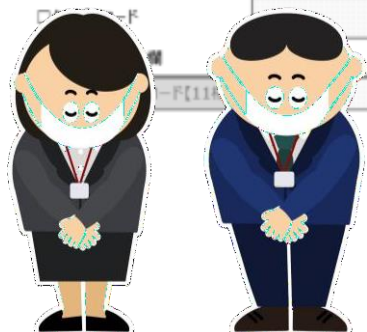
### 4. 確認事項

右記はご契約者様とマイクロソフト社、およびネットワークに関する確認事項となり、サービスのご提供には**全てに同意いただく必要があります**。内容をご確認の上、**全てに同意いただける場合は右側の□にチェックをお願い致します**。

尚、お申込みには全ての項目に同意いただけない場合は、製品をご提供することが出来ませんのでご注意ください。

① 別紙の『マイクロソフト顧客契約』(Microsoft Customer Agreement) について同意しました → 以下URLから『マイクロソフト クラウド契約』をご確認ください。 <a href="https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement">https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement</a>	全ての項目に 同意します <input type="checkbox"/>
② Microsoft プライバシーに関する通知に同意しました → 以下URLから『Microsoft プライバシー ステートメント』をご確認ください。 <a href="https://privacy.microsoft.com/ja-jp/privacystatement">https://privacy.microsoft.com/ja-jp/privacystatement</a>	
③ 購入する製品領域に対応した確認事項(重要事項説明)を確認しました → パートナー企業様より該当ファイル入手の上、ご確認ください。	
④ ネットワークのクラウドコマース利用規約に同意しました → 本Excelファイルの『CloueNeW クラウドコマース利用規約』シートをご確認ください。	
⑤ ネットワークの個人情報保護方針に同意しました → 以下URLから『ネットワークプライバシーポリシー』をご確認ください。 <a href="https://www.networkworld.co.jp/privacy_policy/">https://www.networkworld.co.jp/privacy_policy/</a>	
⑥ キャンセルや返品はできないことに同意しました	

□カーボコード  
□NW営業記入欄  
※注用帳票先コード(11桁)



1. すべての規約にお目通しをお願い致します。
2. すべての項目にご同意いただける場合、チェックを入れてください。
3. ご同意頂けない場合は、お取引ができません。

# 購入通知サンプル(エンドユーザー様向け)

差出人: “株式会社XXXX CSP窓口” <cloudnew-system@networld.co.jp>

件名: [CloudNeW] “申込サービス名 + 製品名” 登録処理完了のご案内: “注文番号”

添付ファイル: XXXXXXXX

サンプル\_利用顧客株式会社 管理者 太郎 様

この度は、CloudNeWのサービスをご利用いただき、ありがとうございます。

ご注文いただいた内容で、登録が完了いたしましたのでお知らせいたします。

添付の「開通通知書」をご確認いただき、サービスをご利用ください。

「開通通知書」には、サービスをご利用いただくまでの大切な情報が記載されています。大切に保管してください。

## ■ 注文内容

代理店名: “株式会社XXXX”

顧客名: サンプル\_利用顧客株式会社

契約番号: CNW0000xxxxx

注文番号: ON210201xxxxx

プラン: 申し込みサービス\_カテゴリ名表示

内訳:

申し込みサービス\_製品名表示 数量: XX

(本来は、こちらに製品入手のためのURLの記載がございます。)

ご不明な点がございましたら、“[XXX@xxx.co.jp](mailto:XXX@xxx.co.jp)”までお問い合わせください。

- このメールは送信専用です。返信できませんのでご注意ください。
- 本メールにお心当たりがない場合は、誠に恐れ入りますが、破棄していただけますようお願い申し上げます。

“署名情報” ※下記は一例

株式会社XXXXXX クラウド事業部

Mail: XXX@xxx.co.jp TEL:xx-xxxxx-xxxx ★★創業30周年 特別サービス展開中!★★

添付ファイルとしてサービス開通案内が送付されます。

サンプル\_利用顧客株式会社 御中

2021/01/31



Microsoft 365 月額

サービス開通案内

この度は、サービスへのご加入を頂きまして誠にありがとうございます。  
下記記載の製品ライセンスを発行させていただきます。この開通案内は、お客様が下記に記載されたソフトウェア製品について正当なライセンスを得たことの証明書となりますので大切に保管してください。

1. お客様企業名	
お客様番号	サンプル_利用顧客株式会社
代理店名	CUS21013100076
testpartner	
2. サービス情報	
契約番号	CNW000000060
契約プラン、オプション	Microsoft 365 E3 : 1
利用開始日	2021/01/31
課金開始日	2021/01/31
初回ドメイン名	※ユーザー様で変更された場合は反映されません。
サブスクリプションID	
初回サブスクリプション名	CNW000000060 ※ユーザー様で変更された場合は反映されません。
3. サービス開通情報	
ログインURL	https://portal.office.com/
ユーザーID	現在ご利用中のID
初回パスワード	現在ご利用中のパスワード
4. 申込ご担当者情報	
申込担当者名	管理者太郎
郵便番号	1010051
住所	東京都千代田区神田神保町2-11-15
電話番号	0000000000
E-mail	yoshimoto.fuyuki@networld.co.jp

▽CloudNeW サポートセンター

問合せ方法: フリーダイヤル・メール

平日 9:00-19:00

土日祝 9:00-12:00、13:00-17:15

フリーダイヤル: 0120-574-845

E-mail: cloudnew-support@networld.co.jp

※問合せ頂ける内容は、弊社からご購入いただいたサブスクリプションに限ります。

▽サポート範囲

お申込み頂いた製品の重要事項説明書をご確認ください。

# 購入通知サンプル(パートナー様向け)

差出人：“株式会社XXXX CSP窓口” <cloudnew-system@networld.co.jp>  
CC : cloudnew-info@networld.co.jp

件名：[CloudNeW] 登録処理完了のご案内：“注文番号”

添付ファイル：XXXXXXXX

サンプル\_利用顧客株式会社 管理者 太郎 様 向けの登録が完了しました。  
この度は、CloudNeWのサービスをご利用いただき、ありがとうございます。

## ■ 注文内容

代理店名：“株式会社XXXX”  
顧客名：サンプル\_利用顧客株式会  
社顧客コード：CUS21013xxxxxx  
契約番号：CNW0000xxxxx  
注文番号：ON210201xxxxx  
プラン：申し込みサービス\_カテゴリ  
名表示内訳：  
申し込みサービス\_製品名表示 数量：XX

お申込み時に頂きました、お客様管理者宛にも開通通知書を送付させて頂いております。

不明な点がございましたら、CCに記載されているCloudNeW インフォメーションまで、お問い合わせください。

- このメールは送信専用です。返信できませんのでご注意ください。
- 本メールにお心当たりがない場合は、誠に恐れ入りますが、破棄していただけますようお願い申し上げます。

CloudNeW事務局

“緑フォント”部分は、  
販売パートナー申込書 提出時に  
任意テキストで指定可能です。  
※後日、変更も可能です

添付ファイルとしてサービス開通案内が送付されます。

2021/01/31  
CloudNeW

サンプル\_利用顧客株式会社 御中

Microsoft 365 月額  
サービス開通案内

この度は、サービスへのご加入を頂きまして誠にありがとうございます。  
下記記載の製品ライセンスを発行させていただきます。この開通案内は、お客様が下記に記載されたソフトウェア製品について正当なライセンスを得たこと  
の証明書となりますので大切に保管してください。

1.お客様企業名	
お客様番号	CUS21013100076
代理店名	testpartner

2.サービス情報	
契約番号	CNW000000060
契約プラン、オプション	Microsoft 365 E3 : 1
利用開始日	2021/01/31
課金開始日	2021/01/31
初回ドメイン名	※ユーザーで変更された場合は反映されません
サブスクリプションID	
初回サブスクリプション名	CNW000000060 ※ユーザーで変更された場合は反映されません

3.申込ご担当者情報	
申込担当者名	管理者太郎
郵便番号	1010051
住所	東京都千代田区神田神保町2-11-15
電話番号	0000000000
E-mail	yoshimoto.fuyuki@networld.co.jp

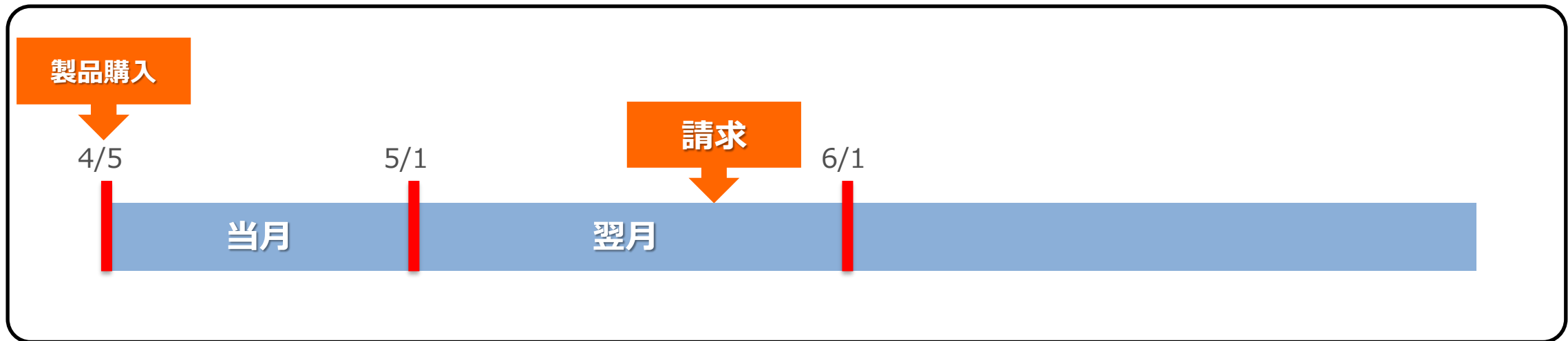
▽CloudNeW サポートセンター  
問合せ方法：フリーダイヤル・メール  
平日 9:00-19:00  
土日祝 9:00-12:00、13:00-17:15  
フリーダイヤル：0120-574-845  
E-mail：cloudnew-support@networld.co.jp  
※問合せ頂ける内容は、弊社からご購入いただいたサブスクリプションに限ります。

▽サポート範囲  
お申込み頂いた製品の重要事項説明書をご確認下さい。

新規開設時の管理者ID、  
仮パスワード等の情報は  
利用顧客のみに送付されます。

# Software in CSP の請求フロー

- 購入翌月払い（翌月計上）となります。**翌月下旬ごろ**にご利用料金を請求します。  
※**実際の支払日は取引基本契約に準じます。**
- ライセンスを**追加した場合も、追加処理翌月のご請求**となります。  
Office 365 等のサブスクリプションタイプの製品と異なり、永続ライセンスの為、1回限りの一括払いとなります。
- 製品購入時の最新利用価格が適用になります。
- 購入後のキャンセルは不可となります。





# CloudNew (くらにゅー) について



## ロゴの由来

三角を変形させた組みになっているマークは、「エンドレス」「無限」を表現、「これからの可能性」をイメージしています。赤い三角は紙飛行機がモチーフで、「人に届く、届ける」という意味を込めています。カーブ線はCloudの「C」とスピード感を表現



**Networld は新たなサービスブランド名称と共に皆様のハイブリッドクラウドビジネスを効果的、且つ、強力にご支援致します。**



Partner企業の作業負荷を第一に考えた運用プロセスはそのまま、申し込みから利用開始までの期間を大幅短縮！



提案資料や運用ガイドは勿論の事、独自検証レポートや開設動画など、ビジネスに必要な情報を一元的に提供！

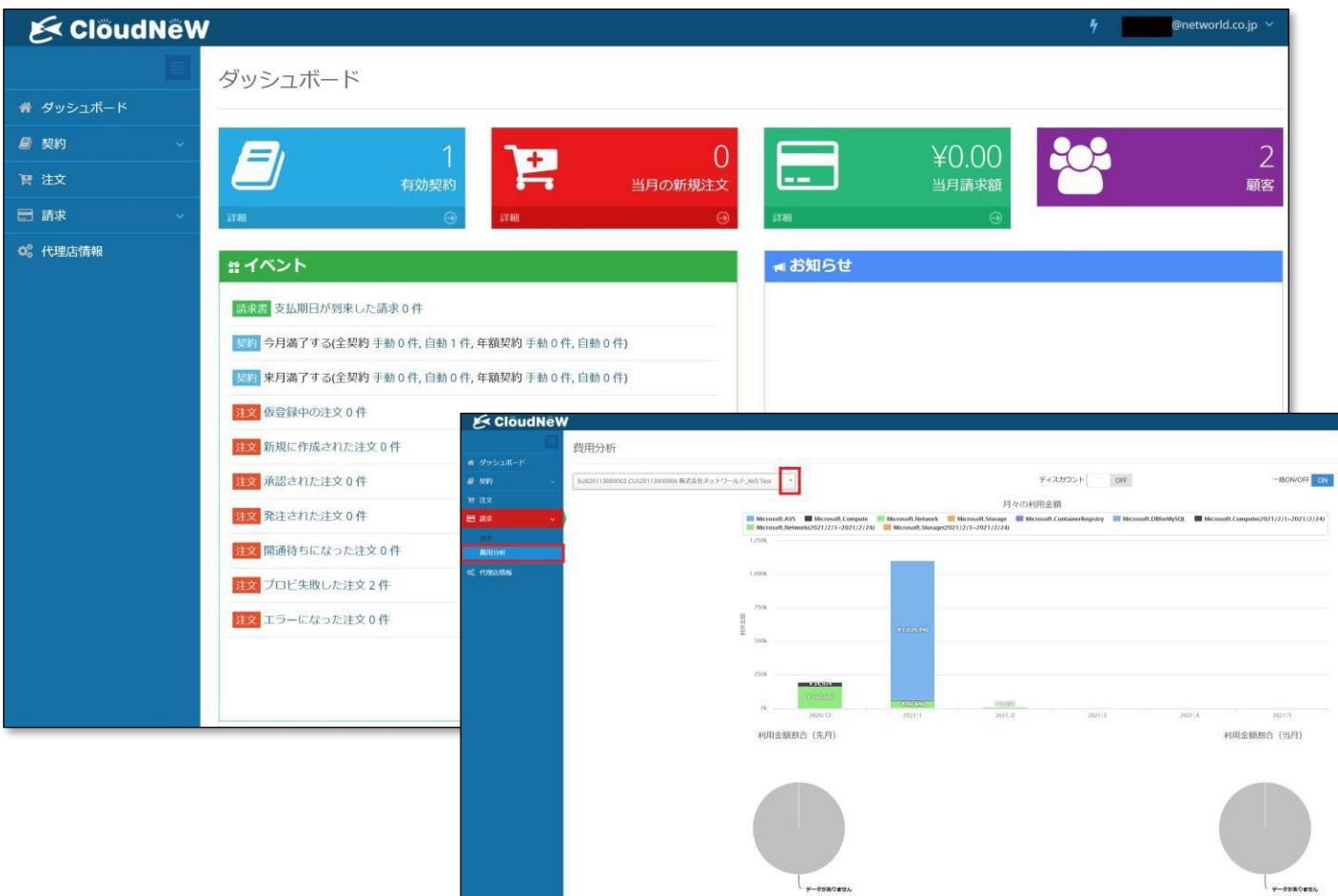


サービスレベルは変わることなく、365日のビジネスサポートを提供！Partnerは勿論、お客様も利用が可能！

**Software in CSP は CloudNew で提供しております。  
販売/導入について強力にご支援致します。**

# CloudNewコマースサイトについて

 コマースサイトでは、エンドユーザー様の契約状況/請求情報確認や費用分析等が可能になります。



The dashboard provides a comprehensive overview of account activity. Key metrics include:

- 有効契約 (Active Contracts):** 1
- 当月の新規注文 (New Orders This Month):** 0
- 当月請求額 (Current Month Billing Amount):** ¥0.00
- 顧客 (Customers):** 2

The **費用分析 (Cost Analysis)** section features a bar chart showing monthly usage costs for various services like Microsoft Azure, AWS, and Network. A red box highlights the current month's data point.

## ■ 契約一覧



ステータス	契約番号	顧客	プラン	トライアル	初回契約日
有効	SUB20113000002	CUS20113000006 株式会社ネットワールド_AVS Test	Microsoft Azure Plan AZURE_PLAN Microsoft Azure Plan (1)	-	2020/11/30
有効	SUB20113000001	CUS20113000006 株式会社ネットワールド_AVS Test	Microsoft Azure Plan AZURE_PLAN Microsoft Azure Plan (1)	-	2020/11/30
有効	CNW000000065	CUS20113000006 株式会社ネットワールド_AVS Test	Microsoft 365 月額 8b4bb60b Microsoft 365 E5 (1)	-	2021/03/19

## ■ 請求一覧



ステータス	請求番号	請求者	請求先	契約	注文	[共通]代理店注文番号	小計	請求日
有効	INV21021500007	Provider	Networld Test	CNW000000008	ON21021500008	-	¥ 26,568-	2021/03/02
有効	INV21021500006	Provider	Networld Test	CNW000000007	ON21021500007	-	¥ 30,735-	2021/03/02

## ■ 請求明細



The request details page provides a breakdown of charges, including discounts and taxes. A summary table on the right shows the following totals:

項目	金額
小計 (ディスカウント前)	¥ 1,100,542-
ディスカウント	¥ 0-
税額	¥ 110,054-
合計(税込)	¥ 1,210,596-
請求日	2021/02/10
適用済みディスカウント	-
リソース使用量	resource usage file (20210209) resource daily usage file (20210202)

# CloudNew情報ポータルについて



情報ポータルでは、パートナー様をサポートする為の提案資料や運用ガイド等のCSPビジネスに必要な情報を確認可能です。(コマースサイト操作マニュアルも提供)



The screenshot shows the CloudNew portal homepage. At the top is the CloudNew logo with the tagline "(くらにゅー)". Below the logo is a section titled "大切なお知らせ" (Important Notice) containing a list of updates with dates and descriptions. At the bottom is a "News & Topics" section with three featured articles, each with a date and a brief description.

**CloudNew**  
(くらにゅー)

### 大切なお知らせ

- 2021.11.12 | 重要 旧Azureにて日次請求データが取得できない不具合が発生
- 2021.10.21 | 重要 新しいコマース エクスペリエンスについてのお知らせ
- 2021.09.13 | 重要 「Software in CSPでのイメージの入手方法」を追加
- 2021.08.23 | 重要 CloudNew 操作マニュアル【購入履歴編】を修正
- 2021.08.11 | 重要 Azure Plan 切替申請について

[大切なお知らせを全て見る >>](#)

### News & Topics

- 公開資料**  
2021.06.04  
Valore Azure デジタルブックを公開中
- 公開資料**  
2021.06.07  
WVDに関する説明動画を追加しました。
- 公開資料**  
2021.06.07  
CloudNew 操作マニュアル【購入履歴編】を追加しました。



The screenshot shows the navigation menu of the CloudNew portal. It features a top bar with "各種資料" (Various Materials) and "申請書" (Application Form). Below this are buttons for "提案資料" (Proposal Materials), "マニュアル" (Manual), and "価格表" (Price Table). A "動画コンテンツ" (Video Content) button is also present. The "提案資料" section is expanded, showing a list of categories: Microsoft Azure, Microsoft 365, Microsoft Teams, and その他 (Others).

各種資料 | 申請書

提案資料 | マニュアル | 価格表

動画コンテンツ

### 提案資料

- ▶ Microsoft Azure
- ▶ Microsoft 365
- ▶ Microsoft Teams
- ▶ その他

# パートナー様向け CloudNeW ご案内について

弊社との【CloudNeW】パートナー登録を行っていただくと、ポータルについてのご案内メールが、送信専用アドレスよりお手元に届きます。



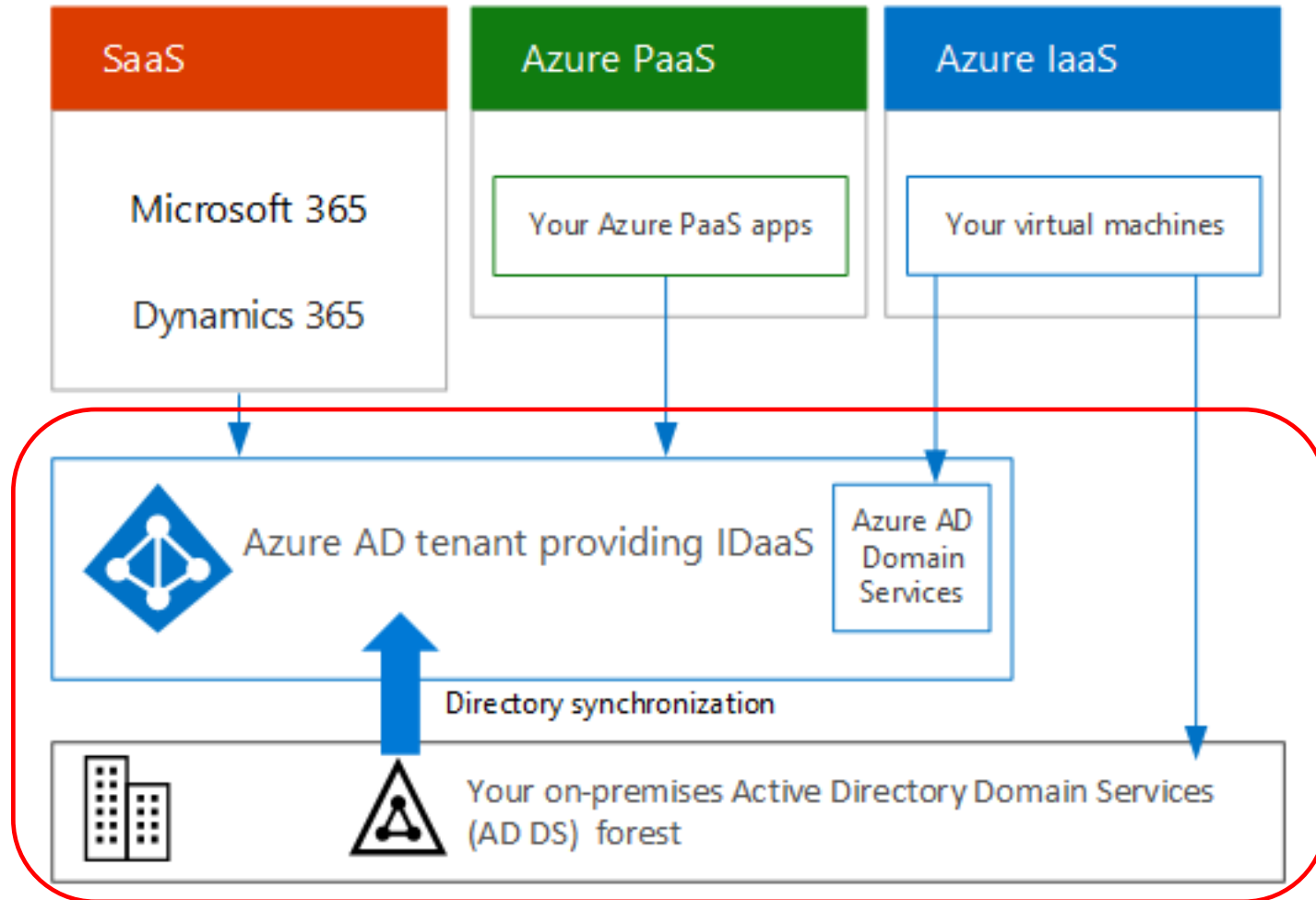
掲載内容：

- CloudNeW コマースサイト
  - ・初回ログイン情報
  - ・CloudNeW コマースサイト操作マニュアル
  - ・ご契約情報・ご購入履歴・ご利用金額の確認等が可能です
- CloudNeW 情報ポータル
  - ・初回ログイン情報
  - ・各種お知らせ・規約・製品資料・解説動画等を掲載しております
- お問い合わせ先



# Appendix

# テナントについて



テナントごとに住所として、固有の「@xxxxx.onmicrosoft.com」が割り当てられます。  
(xxxxx の部分が固有識別)

## ■テナントとは？

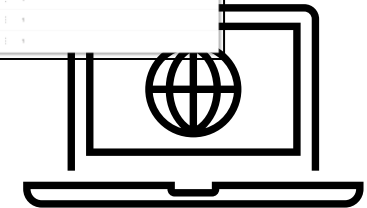
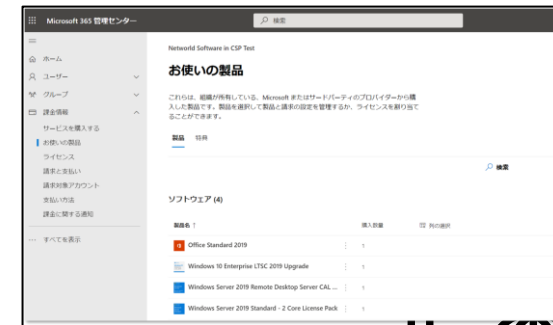
各組織ごとに用意されたクラウドサービスの領域を「テナント」と呼びます。

テナントを管理するためのM365管理センターを利用して組織ごとに構成をします。



Software in CSP は、M365管理センターでライセンス管理やインストールイメージ入手をする為、テナントの作成が必要になります。

※既存テナントに紐付けも可能





# 納品について

- ① 当社営業へ申込書を提出頂いた後、2~3営業日（不備が無い前提）で、顧客管理者宛に購入通知を配信させていただきます。



申込時には、管理者ID等が記載されたサービス開通案内（PDF）も送付されます。

2021/01/31  
CloudNew

サンプル 利用顧客株式会社 御中

Microsoft 365 月額  
サービス開通案内

この度は、サービスへのご加入を頂きまして誠にありがとうございます。  
下記記載の製品ライセンスを発行させていただきます。この開通案内は、お客様が下記に記載されたソフトウェア製品について正当なライセンスを所持することの証明書となりますので大切に保管してください。

<b>1.お客様情報</b>	
お客様名称	サンプル 利用顧客株式会社
お客様番号	CUS21013100076
担当氏名	testpartner
<b>2.サービス情報</b>	
契約番号	CNW000000060
契約プラン、オプション	Microsoft 365 E3 : 1
利用開始日	2021/01/31
請求開始日	2021/01/31
初期ドメイン名	*ユーザーで変更された場合は反映されません。
サブスクリプションID	CNW000000060
初期サブスクリプション名	*ユーザーで変更された場合は反映されません。
<b>3.サービス利用情報</b>	
IDディレクトリURL	https://portal.office.com/
ユーザーID	現在ご利用中のID
初期パスワード	現在ご利用中のパスワード
<b>4.申込ご担当者情報</b>	
申込担当者名	管理課 太郎
郵便番号	101-0051
住所	東京都千代田区神田神保町2-11-15
電話番号	000000000
E-mail	yoshimoto.fuyuki@networld.co.jp

CloudNew サポートセンター  
問合せ方法：フリーダイヤル・メール  
平日 9:00-19:00  
土日祝 9:00-12:00、13:00-17:15  
フリーダイヤル：0120-574-845  
E-mail：cloudnew-support@networld.co.jp  
\*問合せ頂ける内容は、弊社からご購入いただいたサブスクリプションに限り、  
\*問合せの際は、弊社からご購入いただいたサブスクリプションに限り、

サポート範囲  
お申込み頂いた製品の重要事項説明書をご確認ください。

- ② Microsoft 365 管理センターへ購入製品が表示され、ダウンロード入手可能となります。

## Microsoft 365 管理センター

Microsoft 365 管理センター

検索

Network Software in CSP Test

お使いの製品

これらは、組織が所有している、Microsoft またはサードパーティのプロバイダーから購入した製品です。製品を選択して製品と請求の設定を管理するか、ライセンスを割り当てることができます。

製品 特典

ソフトウェア (4)

製品名 ↑	購入数量	同 列の選択
Office Standard 2019	1	
Windows 10 Enterprise LTSC 2019 Upgrade	1	
Windows Server 2019 Remote Desktop Server CAL ...	1	
Windows Server 2019 Standard - 2 Core License Pack	1	

# Key/インストールイメージの入手方法について①

①納品完了後、Microsoft 365 管理センターへアクセス

<https://admin.microsoft.com/adminportal/home?#/homepage>



Microsoft  
サインイン

メール、電話、Skype

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

サインイン オプション

次へ

②管理者ユーザーIDを入力  
(※開通通知書に記載)

Microsoft

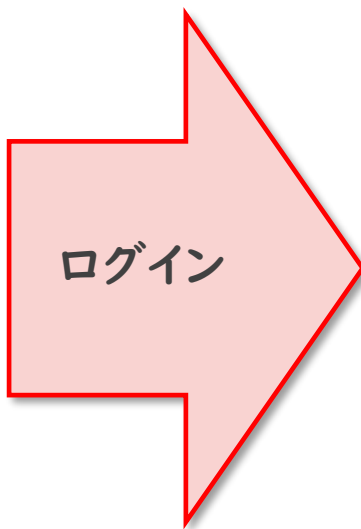
← admin@softwarecpts

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン



## Microsoft 365 管理センター

Microsoft 365 管理センター

検索

Microsoft 365 管理センター

ホーム

ユーザー

グループ

課金情報

すべてを表示

Networkworld Software in CSP Test

+ カードの追加 (6 さらに利用可能)

ユーザーの管理

ユーザーの管理

ユーザー アカウントの追加、編集、削除とパスワードのリセットを行います。

ユーザーの追加

トレーニングとガイド

管理者向けのトレーニング  
Microsoft 365 のチュートリアルとビデオ

カスタマイズされたセットアップ ガイド  
組織に適したセットアップ パスの選択

ユーザー向けのトレーニング  
Microsoft 365 と Office アプリの使用法について説明します。



# Key/インストールイメージの入手方法について②

- ①左側メニューの「課金情報」⇒「お使いの製品」をクリック後、購入製品が表示
- ②製品名をクリックすると、その製品のKey/インストールイメージ入手ページが表示

Microsoft 365 管理センター

Networkworld Software in CSP Test

### お使いの製品

これらは、組織が所有している、Microsoft またはサードパーティのプロバイダーから購入した製品です。製品を選択して製品と請求の設定を管理するか、ライセンスを割り当てることができます。

製品 特典

製品名 ↑	購入数量	列の選択
Office Standard 2019	1	
<b>Windows 10 Enterprise LTSC 2019 Upgrade</b>		
Windows Server 2019 Remote Desktop Server CAL ...	1	
Windows Server 2019 Standard - 2 Core License Pack	1	

## Key/インストールイメージ入手ページ

Microsoft 365 管理センター

Networkworld Software in CSP Test

製品 - 製品 > Windows 10 Enterprise LTSC 2019 Upgrade

### Windows 10 Enterprise LTSC 2019 Upgrade

ソフトウェア製品の場合は、ライセンスを割り当てる代わりに、ソフトウェアと認証キーをダウンロードします。このソフトウェアの設定を選択し、[ダウンロード] を選択します。必要に応じて、[Copy key to clipboard] (クリップボードにキーをコピーします) を選択します。

ライセンス

1 個購入済み

パートナー情報

パートナーが組織のこのサブスクリプションをアクティブ化しました。ライセンスの追加や削除、請求設定の変更、その他のサブスクリプション詳細の管理を行うには、パートナーにお問い合わせください。

パートナー名  
株式会社ネットワールド  
すべてのパートナーの詳細を表示する

ダウンロードおよびキー

製品バージョン  
Windows 10 Enterprise LTSC 2019 Upgrade

言語  
日本語 (日本)

CPU およびファイルの種類  
32 Bit, ISO

ファイルサイズ  
2.85 GB

ダウンロード | ライセンス認証キーの表示

選択したバージョンのオプションコンポーネント

# Key/インストールイメージの入手方法について③

👉 入手方法は基本的な考え方として VLSC と異なる点はありません

Microsoft 365 管理センター

Networkworld Software in CSP Test

製品 - 製品 > Windows 10 Enterprise LTSC 2019 Upgrade

## Windows 10 Enterprise LTSC 2019 Upgrade

ソフトウェア製品の場合は、ライセンスを割り当てる代わりに、ソフトウェアと認証キーをダウンロードします。このソフトウェアの設定を選択し、[ダウンロード] を選択します。必要に応じて、[Copy key to clipboard] (クリップボードにキーをコピーします) を選択します。

**ライセンス**  
1 個購入済み

**パートナー情報**  
パートナーが組織のこのサブスクリプションをアクティブ化しました。ライセンスの追加や削除、請求設定の変更、その他のサブスクリプション詳細の管理を行うには、パートナーにお問い合わせください。

**パートナー名**  
株式会社ネットワーク  
[すべてのパートナーの詳細を表示する](#)

**ダウンロードおよびキー**

製品バージョン: Windows 10 Enterprise LTSC 2019 Upgrade  
言語: 日本語 (日本)  
CPU およびファイルの種類: 32 Bit, ISO  
ファイルサイズ: 2.85 GB

[ダウンロード](#) [ライセンス認証キーの表示](#)

選択したバージョンのオプションコンポーネント

**【手順概要】**

- 製品バージョン選択 ⇒ 言語選択 ⇒ Bit 数選択
- イメージダウンロード完了後に、認証 Key を取得
- インストール時に取得した Key でライセンス認証

**⑤ Key を取得**

### Windows 10 Enterprise LTSC 2019 Upgrade のライセンス認証キー

キー	購入したライセンス	処理
██████████	1	<a href="#">クリップボードにキーをコピーし...</a>

**① 製品バージョンを選択**

製品バージョン

- Windows 10 Enterprise LTSC 2019 Upgrade
- Windows 10 Enterprise LTSC 2019 Upgrade
- Windows 10 Enterprise LTSB Upgrade 2016

**② 言語を選択**

- 中国語 (中国)
- 中国語 (台湾)
- 日本語 (日本)
- 英語 (米国)
- 英語 (英国)

**③ Bit 数を選択**

CPU およびファイルの種類

- 32 Bit, ISO
- 32 Bit, ISO
- 64 Bit, ISO

**④ ダウンロード(※ブラウザ下部に表示。「開く」をクリック。)**

WIN ENT LTSC 2019 J....iso  
で行う操作を選んでください。

[開く](#) [名前を付けて保存](#) ...

# Office LTSC のインストールについて

Office LTSCのインストールは前述のMicrosoft365管理センターから直接はできません。  
Microsoft365管理センターから専用のOffice展開ツール（ODT）をDLしてインストールします。

```
<Configuration>␣
<Add OfficeClientEdition="64" Channel="PerpetualVL2021">␣
<Product ID="Standard2021Volume" PIDKEY="XXXXXX-XXXXXX-XXXXXX-
XXXXXX-XXXXXX">␣
<Language ID="ja-jp" />␣
</Product>␣
</Add>␣
</Configuration>␣
```

bit数 (32/64) を指定

キーを入力  
※キーは Microsoft365 管理センターにて確認

プロダクト (製品種類) を指定  
Standard2021Volume  
ProPlus2021Volume  
※バージョンの変更も可能

言語を指定  
ja-jp (日本語)  
en-us (英語)

※詳細は以下サイトをご参照ください。

[LTSC 2021 Officeデプロイする - Deploy Office | Microsoft Docs](#)

# MPN 新規登録の流れ

詳細は以下、または各ページに記載のある Docs や PDF をご参照ください

[パートナー センターに関するドキュメント - Partner Center | Microsoft Docs](#)

[マイクロソフト パートナー ネットワーク パートナー センター ... \(microsoft.com\)](#)

# MPN 新規登録の流れ ～ 全体フロー

**組織アカウント (AAD=Azure Active Directory)** とは、XXX@XXX.onmicrosoft.com の形式で Azure サービスをはじめとしたマイクロソフトサービスをご利用のお客様に提供しているアカウントです。組織アカウントは、Azureに限らず、Microsoft365 などをご利用のお客様にも提供されています。

MPN 登録にも組織アカウントが必要となりますが、お客様の登録状況や権限によってそれぞれ事前に異なる作業が必要となります。

MPN ご登録者様の組織アカウントの有無や管理者権限をご確認いただき、下記の対応を行ってから MPN 登録を開始して下さい。

1

AAD の  
利用有無  
を確認

**Azure を利用しておらず  
組織アカウント (AAD) をお持ちで  
ない場合**

無料の組織アカウントを作成します。

**Azure をすでに利用しており  
組織アカウント (AAD) をお持ちの場合**

[Azure 管理ポータル](#)で組織アカウントの権限が  
「全体管理者権限」になっているかご確認ください。

権限がない場合は「全体管理者権限」を取得するか、権限  
を保有する同じ組織内のユーザーに MPN 登録作業をご依  
頼ください。

**Microsoft365などをすでに利用しており  
組織アカウント (AAD) をお持ちの場合**

[Azure 管理ポータル](#)のプロファイルに、一般メールを受け  
取れる連絡先メールアドレスを入力しておきます。  
(パスワードを忘れた時のコードを受け取るために必要で  
す。)

2

MPNに  
登録

[MPN ポータル](#)から Partner Center に遷移し、組織アカウント (AAD) で MPN 新規登録 (Partner Center のパートナー アカウント作成) を行います。  
パートナー様のプロファイル (会社名、住所、電話番号、メールアドレスなど) を入力します。  
入力後、自動的に MPN ID が生成されますが、この時点で MPN ID はまだ有効ではありません。

3

監査

入力した情報に対してマイクロソフトの審査が行われます。 審査状況により、登記簿謄本などの書類提示が必要になる場合があります。

4

完了

審査が完了すると MPN ID が有効となります。 完了までには早い場合は即日、長くて数週間程度かかります。

# 登録用 MPN ID

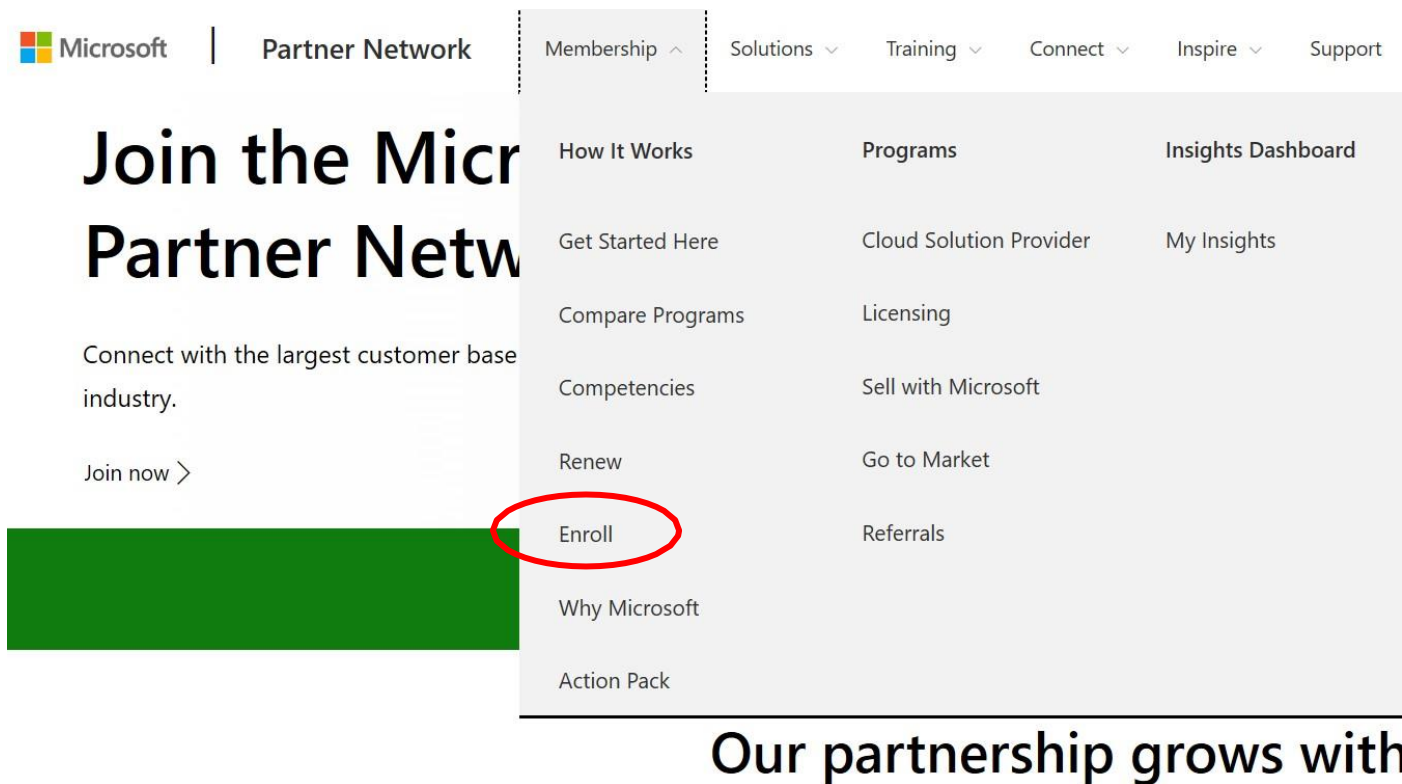
## 1. 登録用 MPN ID

登録する各所在地に固有の MPN ID をお持ちですか？

または、新しい ID 番号を作成する必要がある場合、所属する会社の MPN アカウントの管理者資格情報をお持ちですか？

## 2. MPN ID の登録

登録するには、[こちら](#)で [登録] リンクをクリックして処理を完了するか、パートナー センターでご自分の MPN アカウントの親 ID に所在地を追加してください。



The screenshot shows the Microsoft Partner Network website. The navigation bar includes Microsoft, Partner Network, Membership, Solutions, Training, Connect, Inspire, and Support. The main heading is "Join the Microsoft Partner Network". Below it, there is a sub-heading "Connect with the largest customer base in your industry." and a "Join now >" button. A dropdown menu is open under "Membership", listing options: How It Works, Get Started Here, Compare Programs, Competencies, Renew, Enroll (circled in red), Why Microsoft, and Action Pack. Other menu items include Programs, Cloud Solution Provider, Licensing, Sell with Microsoft, Go to Market, Referrals, Insights Dashboard, and My Insights. At the bottom, the text "Our partnership grows with" is visible.

参照：

[CSP 向け Microsoft Partner Agreement \(MPA\) - Partner Center | Microsoft Docs](#)

# 各ステップの詳細説明 : 3 審査 ~ アカウント確認で却下となった場合

アカウント確認で却下となった場合の対処法  
主な却下例は以下のとおりです。

- **[メールの所有]**に×が表示されている場合 :  
本人確認のため、この項目で却下されることはほとんどありません。マイクロソフトから登録したメール アドレスにメールが送られているか確認してください。

- **[雇用関係の確認]**に×が表示されている場合 :  
登録したメール アドレスが会社所有のドメインと一致しない場合などで発生します。

- ✓ 解決するためには、そのドメインがパートナー様が会社として所有していることを証明できる資料の提出が必要となります。  
(例.メールドメインが記載されているパートナー様宛て請求書のコピーやドメイン購入を証明できる書類など)

- **[会社の確認]**に×が表示されている場合 :  
入力した会社情報と公的登録情報に齟齬がある場合に発生します。

- ✓ 解決するためには、過去12か月以内に発行された登記簿謄本などの公的文書が必要となります。

問題が解決できない場合やその他のエラーについては、[サポートページ](#)からお問い合わせください。

The screenshot shows the Microsoft Partner Center interface. The main content area is titled 'Account settings | Legal info'. Under the 'Legal business profile' section, there is a progress bar with three stages: 'Verification Started' (green), 'Email Ownership' (yellow), and 'Employment Verification' (red with a white 'X'). Below this, the 'Employment Verification' status is 'Rejected'. A red box highlights the 'Fix now' button. To the right, a 'Account Verification' modal is open, displaying a message: 'We were not able to verify your business details. Follow the instructions below to fix this issue.' The modal includes a 'Select document type to upload' dropdown, a 'browse files to upload' button, and an 'Enter your Comment (Optional)' text box.

参照 :

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/partner-center/verification-responses>

# パートナー センターで CSP 間接リセラー (Indirect Reseller) としてオンボードする

Microsoft Partner Agreement の 条項への同意はオンボーディング プロセスの一部です。



# パートナー センターへの オン ボーディング

審査が完了したら、仮発行されてい MPN ID が有効となります。

Partner Center の右上にある歯車アイコン (設定) から[パートナーの設定]をクリックします。パートナープロフィールで MPN ID を確認できます。

ただし、ここに表示される MPN ID は組織 ID なので、CSP や DPOR などの販売関連の取引には使用できません。

Microsoft パートナー センター

ホーム > アカウント設定

プロフィール  
ユーザー管理  
プログラム  
契約  
紹介  
組織プロフィール  
法的情報  
識別子  
テナント  
Azure AD プロファイル  
アカウントのマージ  
会社プロフィール  
支払いと税金  
支払いと税金プロフィール  
支払いと税金プロフィールの割り当て  
メッセージセンター  
おすすめ  
通知  
サブスクリプション設定

## アカウント設定 | 識別子

すべての識別情報はこちらに表示されます。

### MPN

×: CSP トランザクションまたはインセンティブの計算では、種類が「グローバル」の MPN ID は使用できません。Microsoft サポートに問い合わせる場合を除き、グローバル MPN ID を他の人に知らせないでください。新しい MPN の場所または子会社の MPN ID を表示、作成、更新するには、[こちらをクリックしてください](#)。

MPN ID	種類	場所の会社名	場所	連絡先
██████████	グローバル	██████████	██████████	██████████

# パートナー センターへの オン ボーディング

1. 今すぐ始めましょう (microsoft.com) にアクセスして、CSP オンボーディング プロセスを開始してください。

オンボーディングのためのすべての要件を把握していることを確認してください。

2. [サインイン] ボタンをクリックし、Microsoft グローバル管理者の職場アカウントを使用してサインインします。

注:まだアカウントがない場合、または新しく作成する場合、[職場アカウントの作成] をクリックして、パートナー センター アカウントをセットアップします。  
その後、新しく作成した資格情報をアカウント フォームで使用して、登録プロセスにサインインします。

Microsoft | Partner Center

## パートナー センターへようこそ

パートナー センターは、お客様の組織が Microsoft、顧客、その他のパートナーとの取引関係とパートナーの機会を管理するための単一の目的地です。以下のいずれかのオプションを選択して、アカウントの設定を開始します。

- +** Azure AD テナントの作成  
まだ Azure AD テナントをお持ちでない場合、または開発用に新規作成することを希望する場合は、今すぐ作成してください。 [詳細情報](#)
- +** Azure AD または職場アカウントにサインインする
  - Office 365、Microsoft Azure、または Microsoft Dynamics CRM へのログインに使用する仕事用メールアドレスを使用します。例: you@yourcompany.com
  - 会社のアカウント情報を確認し、使用条件に同意してください。
  - ツアーを実行してダッシュボードを確認し、メンバーシップの管理を開始します。

[職場アカウントの作成](#) **サインイン**

Microsoft はセキュリティとプライバシーを確保するため、第一連絡先担当者に、(1) このメール アドレスの持ち主がパートナー センター アカウントに登録した本人であること、および (2) このメール アドレスが貴社に属していることをメールで確認します。

第一連絡先担当者との連絡が取れ、そのメール アドレスの正当性が確認された後、提供された情報が引き続き審査されます。

登録状態の更新は、第一連絡先担当者にメールで通知されます。

メールに記載の URL をクリックし、ブラウザで表示することで確認されます。

# パートナー センターへの のオン ボーディング

3. [設定] 歯車アイコン、[アカウント設定]、[組織プロフィール]、[法的制限] または、[識別子] を選択します。

赤枠内の項目から未同意の契約の情報をご確認いただけます。

MPN ID 作成、オンボードから CSP 活動を開始するまでに以下の作業が必要です。

- 会社に紐づいた MPN ID の取得
- 事業所の MPN ID の取得
- サインイン途中に会社の代表として、オンボードすることの表明
- グローバル管理者による、Microsoft Partner Agreement (MPA) への同意

Microsoft パートナー センター

ホーム > アカウント設定

アカウント設定

アカウント設定  
基本設定  
ダークモード  
日本語 (日本)  
バージョン情報

## アカウント設定 | 法的情報

各タブには、お客様のビジネスの側面の詳細が表示されます。

### パートナー

#### 法人プロフィール

確認の状態  
✔ 承認済み

会社名 [更新できない理由](#) [詳細情報](#)  
株式会社

法的住所 [更新](#) 第一連絡先担当者 [更新](#)  
日本

MPN ID  
[MPN ID の表示](#)

#### プログラム情報

Microsoft クラウド ソリューション プロバイダーの状態で	アクティブ
クラウド ソリューション プロバイダーの階層	第 2 層

# パートナー センターへの のオン ボーディング

4. グローバルの MPN ID のみで事業所の登録がない場合は、事業所の項目（法的情報の下部）にて追加します。

既に事業所が登録されている場合は、MPA への同意が可能な状態のため、同意を求めるリンクが確認できます。

Microsoft パートナー センター

ホーム > アカウント設定

プロフィール  
ユーザー管理  
プログラム  
契約  
紹介  
組織プロフィール  
法的情報  
**識別子**  
テナント

## アカウント設定 | 識別子

すべての識別情報はこちらに表示されます。

### MPN

×E: CSP トランザクションまたはインセンティブの計算では、種類が「グローバル」の MPN ID は使用できません。Microsoft サポートに問い合わせる場合を除き、グローバル MPN ID を他の人に知らせないでください。新しい MPN の場所または子会社の MPN ID を表示、作成、更新するには、[こちらをクリックしてください](#)。

MPN ID	種類	場所の会社名	場所	連絡先
■■■■■	グローバル	■■■■■	■■■■■	■■■■■

Microsoft パートナー センター

ホーム > アカウント設定

プロフィール  
ユーザー管理  
プログラム  
契約  
紹介  
組織プロフィール  
法的情報  
識別子  
テナント  
Azure AD プロファイル  
アカウントのマーシ  
会社プロフィール

### 法的情報

番地  
■■■■■  
日本

第一連絡先担当者  
■■■■■  
■■■■■.co.jp

### プログラム情報

MPN プログラムの状態

アクティブ

### 事業所 + 事業所の追加

場所 MPN ID によって、特定の会社の場所が識別されます。クラウド ソリューション プロバイダー プログラムやインセンティブ プログラムのようなトランザクショナル ビジネスには、このビジネスの場所の MPN ID をご利用ください。場所 MPN ID の詳細を[ご確認ください](#)。

場所: 3

場所の会社名	場所の MPN ID
■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■

# パートナー センターへの のオン ボーディング

5. [識別子] の項目にて、CSP の項目が出現し、CSP での販売関連の取引にご利用いただける MPN ID がご確認いただけます。

Microsoft パートナー センター

ホーム > アカウント設定

プロフィール  
ユーザー管理  
プログラム  
契約  
紹介  
組織プロフィール  
法的情報  
識別子  
テナント  
Azure AD プロファイル  
アカウントのマージ

番地  
第一連絡先担当者  
MPN プログラムの状態  
事業所 + 事業所の追加

Microsoft パートナー センター

ホーム > アカウント設定

### アカウント設定 | 識別子

すべての識別情報はこちらに表示されます。

#### MPN

※: CSP トランザクションまたはインセンティブの計算では、種類が「グローバル」の MPN ID は使用できません。Microsoft サポートに問い合わせる場合を除き、グローバル MPN ID を他の人に知らせないでください。新しい MPN の場所または子会社の MPN ID を表示、作成、更新するには、[こちらをクリック](#)してください。

MPN ID	種類	場所の会社名	場所	連絡先
■■■■	グローバル	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	場所	■■■■	■■■■	■■■■

#### CSP

※: CSP トランザクションに関連する MPN ID を使用します。これをお客様の CSP Indirect Provider と共有します。グローバル管理者は、関連付けられた MPN ID を「更新」できます。

関連付けられている MPN ID	会社名	場所	連絡先
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■@networld.co.jp



# MFA

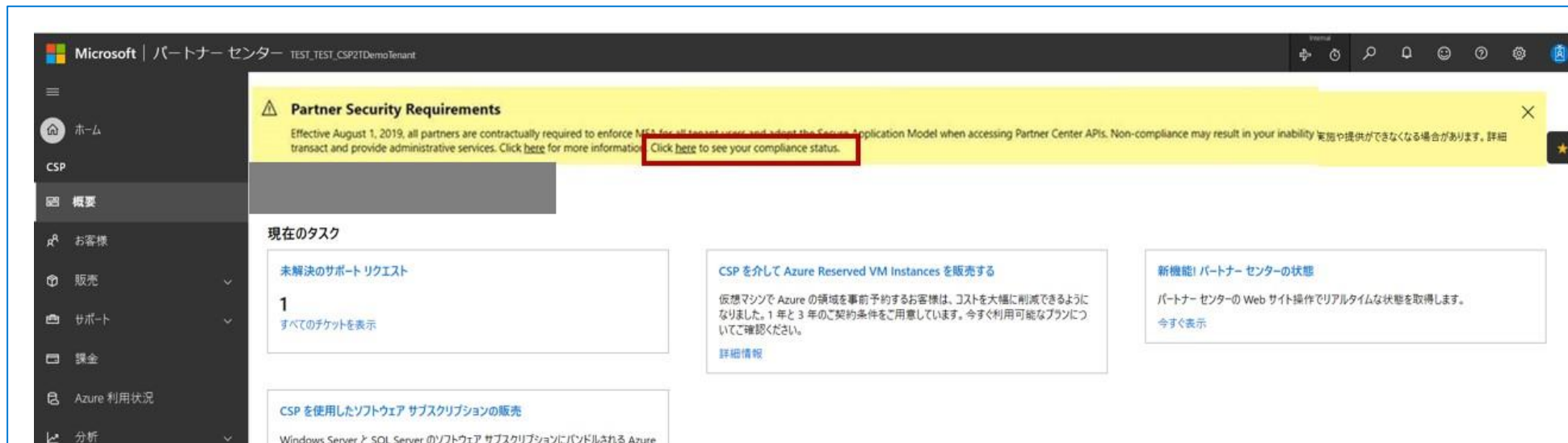
(Multi-Factor Authentication:多要素認証)



# MFA（多要素認証）の状況の確認手順

**ステップ 1:** パートナー センターにログインし、[概要] をクリックします。

**ステップ 2:** バナーの ハイパーリンク [Click here to see your compliance status] をクリックします。（赤で囲っている部分。）



**ステップ 3:** 下記のリンクから現在の状況をご確認頂けます。

[Partner Center security requirements status page](#)  
**MFA verification completed by users App+User authentication**



🔍 タイトルでフィルター

- Microsoft パートナー センターについて
- Partner Network メンバーシップ
- クラウド ソリューション プロバイダー
- パートナー センター アカウントの管理
- ビジネスの拡大
- 請求と税金
- お客様とつながる
- CSP のプラン
- パートナー センターのデータと分析
- 他のパートナーと連携する
- Microsoft のサポートを受ける
- 顧客へのサポート提供
- ▼ セキュリティ要件

概要

パートナー テナントに MFA を義務付ける

要件の状態

よく寄せられる質問

- チュートリアル

# パートナーのセキュリティ要件

2019/11/09 • 🌐 📄

## 適用対象

- クラウド ソリューション プロバイダー プログラムのすべてのパートナー
  - 直接請求
  - 間接プロバイダー
  - 間接リセラー
- すべてのコントロール パネル ベンダー
- すべてのアドバイザー

プライバシーの保護とセキュリティの強化は、マイクロソフトの最優先事項の 1 つです。最善の防御とは予防することで、私たちの強さが、最も弱いリンクと同程度でしかないことはわかっています。そのため、エコシステムの全員が行動し、適切なセキュリティ保護を確保する必要があります。パートナーと顧客を保護するために、マイクロソフトは、アドバイザー、コントロール パネル ベンダー、およびクラウド ソリューション プロバイダー プログラムに参加しているパートナーを対象とした一連の必須セキュリティ要件を導入しています。

## 概要

パートナーは、パートナー テナントのすべてのユーザー アカウントに対して多要素認証を適用する必要があります。パートナーのセキュリティ要件に関連する条件は、Microsoft Partner Agreement に追加されています。アドバイザーについても、同じ契約条件が適用されます。

これらの要件が適用されると、必須のセキュリティ要件を実装していないパートナーは、クラウド ソリュー

このページはお役に立ちましたか?

👍 はい 🗑️ いいえ

## この記事の内容

### 概要

実行する必要のあるアクション

セキュリティの既定値

環境を評価する

要件はどのように適用されるか

リソースとサポート

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/partner-center/partner-security-requirements>



# [セキュリティの既定値]の有効化の手順

- Azure ポータル (<https://portal.azure.com>) にグローバル管理者でサインインします。
- [その他のサービス] [Azure Active Directory] をクリックします。
- [プロパティ] をクリックします。
- [[セキュリティの既定値の管理](#)] をクリックします。
- [[セキュリティの既定値の有効化](#)] を変更したら、[保存] をクリックします。



※セキュリティ既定値とは

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/azure/active-directory/fundamentals/concept-fundamentals-security-defaults>

# パートナーセンターから サポートを依頼する

検索ブラウザから「マイクロソフト  
パートナーセンター」で検索します。

The screenshot shows a Microsoft Bing search interface. The search bar contains the text 'マイクロソフト パートナーセンター'. Below the search bar, there are navigation tabs for 'ALL', 'IMAGES', 'VIDEOS', 'MAPS', and 'NEWS'. The search results show 505,000 results. The first result is titled 'パートナーセンター' and includes a URL: <https://partner.microsoft.com/ja-JP/support/?stage=1>. The description of this result states: 'パートナーセンターでサポートされているすべてのプログラムのオンラインリクエストを作成します。パートナーセンターでは、パーソナライズされたエクスペリエンスをご提供いたし...'. Below this, there is a sub-section titled 'パートナーセンター' with a brief description: 'Partner Center is where you grow your business through Microsoft Partner ...'. A second result is titled 'パートナーセンターに関するドキュメント - Partner Center ...' with a URL: <https://docs.microsoft.com/ja-jp/partner-center/>. A third result is titled 'パートナーセンターとは - Partner Center | Microsoft Docs' with a URL: <https://docs.microsoft.com/ja-jp/partner-center/overview>. At the bottom of the screenshot, there is a navigation bar with the following items: '< の二...', 'セキュリティで保護された環...', 'データと分析', and '次のステップ >'. Below this navigation bar, there is a snippet of text: 'パートナーセンターには、すべてのデータ分析とビジネスインテリジェンスのニーズに対応する、統合された分析ハブが備わっています。自分のビジネスに合った、データに基づく意思決定'.

# パートナーセンターからサポートを依頼する

1. 上部のメニューから [サポート] をクリックします。
2. トピックを参照するのリンクをクリックし、カテゴリ、トピック、サブトピックを選択いただく。
3. ソリューションの確認をクリック。

Microsoft | Partner Network | メンバーシップ | ソリューション | トレーニング | つなげる | Inspire | サポート | パートナーセンター | すべての Microsoft 製品 | 検索 | サインイン

すべてが 1 か所に集約されたパートナーセンターのヘルプ

パートナーセンターでサポートされているすべてのプログラムのオンラインリクエストを作成します。パートナーセンターでは、パーソナライズされたエクスペリエンスをご提供いたします。

**パートナーセンターでリクエストを作成**

問題についてお知らせください

問題の概要\*

問題を簡単にご説明ください

問題の種類\*

問題の概要を入力して、問題の種類を表示します

**トピックを参照する**

次のステップ

ソリューションの確認 >

上位のサポートトピック

- CSP: CSP Direct Bill プログラムに登録する >
- CSP: CSP の支払いに関する MSFT の銀行明細 >
- CSP: Microsoft Partner Agreement (MPA) >
- CSP: 請求書 >
- CSP: 顧客との再販業者関係の構築 >
- CSP: 顧客に製品を追加する >

すべてが 1 か所に集約されたパートナーセンターのヘルプ

パートナーセンターでサポートされているすべてのプログラムのオンラインリクエストを作成します。パートナーセンターでは、パーソナライズされたエクスペリエンスをご提供いたします。

**パートナーセンターでリクエストを作成**

問題についてお知らせください

問題の概要\*

問題を簡単にご説明ください

問題の種類\*

CSP > 登録する > CSP Indirect Reseller プログラムに登録する **選択範囲のクリア**

トピックを非表示にする

カテゴリ

CSP

トピック

登録する

サブトピック

CSP Indirect Reseller プログラムに登録する

次のステップ

ソリューションの確認 >

3

# パートナーセンターからサポートを依頼する

4. 「パートナーセンターのアカウントをお持ちでない場合、guest userとしてサポートリクエストを作成できます。」をクリック。

Microsoft | Partner Network | メンバーシップ | ソリューション | トレーニング | つなげる | Inspire | サポート | パートナー センター | すべての Microsoft 製品 | 検索 | サインイン

### 推奨されるソリューション

CSP > 登録する > CSP Indirect Reseller プログラムに登録する | 別の問題を選択します

#### 推奨される手順

先に進む前に、MPA に関する FAQ のページを読み、パートナー センターでの MPN と CSP アカウントの構造、およびこのオンボードに役立つその他の一般的な質問について理解することを、強くお勧めします。CSP 間接リセラーとして登録し、間接プロバイター (またはディストリビューター) と連携することを望む場合、このトピックは適切ではありません。間接リセラーとして登録する方法 に関するページを参照してください。

1. 新しく CSP Indirect Reseller になった場合は、こちらをクリック してください
2. PMC アカウントを PC に移行するためのステップバイステップ ガイドをダウンロード します。それには、トラブルシューティングの手順も含まれます
3. パートナー センターに自分の MPN アカウントがあることを確認するには、こちらをクリック してください
4. MPN アカウントまたは ID を持っていない場合は、まず Microsoft Partner Network プログラムに参加する必要があります。こちらをクリック してください
5. CSP Direct Bill プログラムへの登録時に関連付ける MPN ID について、または新しい MPN の場所 (MPN ID) を作成する方法については、こちらをクリック してください
6. D-U-N-S 番号に関するヘルプについては、こちらをクリック してください
7. 各国で利用できる登録 ID 形式に関するヘルプについては、こちらをクリック してください
8. パートナー センターで Microsoft Partner Agreement (MPA) に同意する方法については、こちらをクリック してください
9. 既に CSP Direct Bill アカウントをお持ちでも、アカウント確認ステップで問題が発生する場合は、こちらをクリック してください
10. 別の CSP リージョンに新しい CSP Direct Bill アカウントを作成するには、こちらをクリック してください

#### 推奨されるドキュメント

- CSP リソース ギャラリー
- CSP チャネルを介して販売するためのエンゲージメント オプションについては、Microsoft Cloud Solution Provider プログラムでビジネスを成長させる 方法に関するページを参照してください。
- Microsoft が CSP での登録の一環として統合した連邦政府が認識する D-U-N-S 番号の詳細については、Dun & Bradstreet の情報ページ を参照してください
- 各国の登録 ID 形式の包括的なビューについては、「登録 ID 番号の情報」を参照してください

#### 次のステップ

さらに支援が必要な場合や、サポート チケットを提出する場合は、追加の詳細を提供してください。上記の手順を使用して問題が解決した場合は、homepage に戻ります

[パートナー センターにサインインして、問題の詳細を提出する](#)

パートナー センターのアカウントをお持ちでない場合、**guest user** としてサポート リクエストを作成できます

パートナー	メンバーシップ	ソリューション	デベロッパーおよび IT	リソース	サポート
パートナー センター	今すぐ開始する	クラウド移行	ドキュメント	他のパートナーとつながる	概要
サポート	Action Pack	AI (人工知能)	TechNet	Go To Market	サポート サービスを比較

# パートナーセンターからサポートを依頼する

5. フォームに情報を入力後、[送信] ボタンをクリック。  
サポートからのご連絡をお待ちください。

Microsoft | Partner Network    メンバーシップ    ソリューション    トレーニング    つなげる    Inspire    サポート    パートナーセンター    すべての Microsoft 製品    検索    サインイン

## サポート リクエストの作成

CSP > 登録する > CSP Indirect Reseller プログラムに登録する    別の問題を選択します    ソリューションの確認

### リクエスト情報

問題の概要\*

問題を簡単に説明してください 200

### 追加の詳細情報

何に関する質問ですか?

何に関する質問ですか? ▼

詳細\*

質問の内容を具体的に説明してください。

開始時刻\*

12/20/2021 📅

### 連絡先情報

名\* 姓\*

電話番号\*

メール\*

追加の連絡先

複数の連絡先を含めるには、コンマを使用して各連絡先を区切ります

### 連絡先の設定

国/地域\*

以下から選択 ▼

優先言語\*

以下から選択 ▼

送信 キャンセル



*Networld*